

Referat af bestyrelsesmøde gårdlauget Kertemindegården – 04. juli 2018

Tilstede:

- AB Kertemindegade 1/Vordingborggade 3, v/ Berle Sodborg.
- AB Østerbrogade 154, v/ Rémi Guastavino.
- EF Østerbrogade 152, v/ Jens Peter Bjerg.
- EF Østerbrogade 156 / Strandboulevarden 151, v/ Kennet Frits Hansen (suppleant).
- AB Østerbrogade 148 / Vordingborggade 1, v/ Lotte Petersen.
- AB Kertemindegade 3- 11 og Strandboulevarden 149, v/ Benny Johansen.

Fraværende:

- AB Østerbrogade 150, v/ Maj-Lill Skov.

Tidsrum: 18.00 – 20.10

01. Siden sidst (16. maj 2018):

- a) Overdragelsesmøde/1. års gennemgang (27. april 2015 til perioden 20-09-2017).
- b) Altanprojekt v/ Østerbrogade 148/Vordingborggade 1.
- c) AB Østerbrogade 154 v/ Rémi Guastavino - Plante en slyng plante.
- d) AB ØBRO 150 - Isolering af gavl.
- e) Container – Faktura.
- f) AB Østerbrogade 154 - Altaner.
- g) Affald/Storskrald henstillet uhensigtsmæssigt.
- h) Opbevaringsbokse – Indkøb.
- i) Affald – Klager til/fra Københavns Kommune.
- j) Forsikring fra Codan – police opdateret.

NYT:

02. En sidste hilsen - Allan Norup.
03. Ordensreglement - Støj (Benyttelse af gården til større arrangementer).
04. Østerbrogade 152 – Myreproblem.
05. Kertemindegade 3-11/Strandboulevarden 149 - Ønske om sand i sandkasserne.
06. Kertemindegade 3-11/Strandboulevarden 149 - Udskiftning af håndtag.
07. Kertemindegade 3-11/Strandboulevarden 149 - Fælles møbler.
08. Vagter for: Lys (El) og affald (container + skraldesug).
09. Mødedatoer (Opdatering).
10. Evt.

Ad 1) - Siden sidst:

a) Overdragelsesmøde/1. års gennemgang (27. april 2015 til perioden 20-09-2017):

Referat fra bestyrelsen med de punkter der har været behandlet/håndteret i perioden fra 1. års eftersyn den 27-04-2015 til "næsten" færdig behandlet den 20-09-2017.

Hvis du vil se alle punkter i samlet dokument, se på www.kg2100.dk > "Projekter" > "Projekt Fællesgård". Her kan du finde dokumentet vedr. "1. års eftersyn".

Punkterne vedr. SBS lukkes – og overføres til separat dokument som kan ses/downloades via menu "Projekter". Resterende hovedpunkter som ikke er lukket, overføres – som nedenstående 5 punkter - til næste bestyrelsesmøde den 15/11-2017. Se herunder hvert punkt der løbende bliver opdateret indtil punktet er afsluttet.

Opsummering, som opfattet af Gårdlauget:

- **Overdragelsesmøde/1. års gennemgang (27. april 2015):**
 - **Græs-Sumpen i gult område:**
 - 20/09/2017:** Vi takker ja tak til fjernelse af mos og gensåning. Afventer.
 - 15/11/2017:** Lotte skriver til Lone.
 - 24/01/2018:** Lotte skriver tilbage til Henrik omkring "misforståelse" i Lones mail omkring ansvarsfralæggelse af gen-såning af sumpen. Bestyrelsen vil have gensåning etableret. Afventer.
 - 14/03/2018:** Afventer Lotte.
 - 16/05/2018:** Afventer Lotte.
 - Opfølgning – 04/07/2018:** Bestyrelsen afslutter punktet – og vil næste år tage stilling til om der skal forsøges med nyt græs eller om der skal have lægges grus. Punkt afsluttet.
 - **Ekstra Besigtigelse af arkitekt Lone:**
 - 20/09/2017:** Umiddelbart ikke noget behov. Dog mener GL bestyrelsen ikke at overdragelsen i sin tid har fundet ordentligt afsted, grundet alle de punkter som ikke var i orden ved overdragelsen – og en evt. ny besigtigelse derfor ikke ville være en "ekstra" besigtigelse, hvilket besigtigelsen i marts 2016 heller ikke var en "ekstra". Arkitekt Lone har en opfattelse og det er ærgerligt at KK ikke skrider ind! Vi afventer nu på 5 års gennemgang i 2019. Med ref. til projektet, blev gården overleveret til ibrugtagen, Tirsdag d. 15. april 2014, herunder ibrugtagen af skraldesug og tilhørende affaldsbeholdere. Første års gennemgang blev gennemført den 27/4-2015. Punkt afsluttet.
- **Gårdens lys (overdragelse / kabling):**
 - 20/09/2017:** El er afklaret (Lotte skriver retur omkring nøgler, der skal returneres ASAP). Afventer Lotte.
 - 15/11/2017:** Lotte skriver til Lone.
 - 24/01/2018:** Jens Peter har modtaget nøgle fra elektriker. Jens Peter; er der modtaget 2 nøgler eller 1 nøgle? Jens-Peter, tag et billede af nøgle(r) og fremsend til Berle. Afventer.
 - 14/03/2018:** Peter har modtaget 3 nøgler. Nøgler er udleveret til rette forening v/ Berle. Afsluttet.

- **AB Kertemindegade 3- 11 og Strandboulevarden 149 (Ang. Lampe i gennemgang nr. 9):**
20/09/2017: Camilla tjekker om lampen virker. Afventer.
15/11/2017: Camilla undersøger omkring lampen.
24/01/2018: Alle lamper virker. Afsluttet.
- **AB Kertemindegade 1/ Vordingborggade 3 - fliser glatte i gult område:**
20/09/2017: De gule flisers vedligeholdelse er overdraget til Gårdlauget. Remi spørger Akrobaterne om pris og udførelse. OBS på at der ikke anvendes middel, som ødelægger græs i nærheden. Afventer Remi.
15/11/2017: Remi oplyser at Akrobaterne ikke tilbyder denne service. Remi har indhentet 3 tilbud fra andre som tilbyder højtryksspuling og imprægnering (ca. 100 m2 koster ml. 7-11 tkr). Remi undersøger hvor længe imprægneringen holder.
24/01/2018: 11.000 kr for at rense, desinficere og imprægnerere som opstart, og derefter 1.200 kr årligt i vedligeholdelse med garanti på 15 år. Remi skriver om endeligt tilbud. Afventer.
14/03/2018: Remi oplyser at der skal afventes på varmere vejr (+5 grader). Bestyrelsen accepterer tilbuddet og Remi kontakter firmaet Nano Stone. Afventer resultat.
16/05/2018: Remi får nøgle fra Berle. Remi koordinerer med firmaet Nano Stone og får sat gang i rensningen. Afventer resultat.
Opfølgning – 04/07/2018: Berle har kontaktet NanoStone v/ Konsulent, Nicklas Christensen (6060 4265). Der er pt. I juli og august rabat på 30 % på det oprindelige tilbud nr. "6901" (tidligere var det 20%). Med 30% er tilbuddet for i alt 150m2, på 9.655 (inkl. moms). Tilbuddet er med kørsel, miljø og opsætning af udstyr samt komplet fliserens, som består af følgende 3 processer: 1. Komplet rensning af fliserne. Her renser vi hele arealet tilbage, som var de "nye". 2. Desinficering af hele arealet. Denne behandling nedbryder de forskellige vækster efter rensning, både det som er tilbage i flisen samt de vækster, der er omkring fugerne. 3. Imprægnering af hele arealet. Her giver de den beskyttende behandling, som binder sig i flisens overflade, mindsker vækst og beskytter flisen mod angreb, så flisen holder sig pæn i mange år frem. NanoStone skal have adgang til vand og el under opgaven.
Det er aftalt at NanoStone kommer tirsdag d. 10/7 kl. 10.00. Vand trækkes fra gult område v/ Kertemindegade 1 (Berle informerer sin forening. Vandudgift er i alt ca. kr. 50-100). Endvidere er det aftalt at der laves en serviceaftale med årlig vedligeholdelse på, kr. 1.595,- . Grundet Berle er på ferie, vil Lotte (gårdlaugets bestyrelse) forestå koordinationen med NanoStone, samt modtage nøgler af Berle og tilbuddet/arbejdsgang. Endvidere udarbejder Berle opslag til foreningerne i Vordingborggade 1 + 3, samt på websitet om at gult område ej kan benyttes den 10/7. Mandag aften den 9/7 skal det gule område ryddes. Afventer resultat.
- **Lys i lampe ved skraldesug virker ikke (rødt område):**
20/09/2017: Skal kontrolleres om lampen fungerer. Før lukkes punktet ikke!
15/11/2017: Skal undersøges.
24/01/2018: Der er lys. Punkt afsluttet.
- **Hul i gårdens belægning v/ skraldesuget (Shure stone):**
Henvendelse fra Dansk Skraldesug v/ Lene Dige, som oplyser, at de af Renonorden er blevet gjort opmærksomme på, at der er et hul i asfalten/belægningen (Shure Stone) ved siden af jordtank nr. 2 i Kertemindegården. De har været ude at tjekke tanken, og i den forbindelse har de sat ny fugemasse på karmen. De anbefaler, at gårdlauget får repareret asfalten/belægningen omkring tanken.
15/11/2017: Bestyrelsen vil kontakte projektet for reparation, grundet garanti. Det ser ud som om, at "vandet" i jorden er suget ud af jorden - eller at jorden under gårdbelægningen af "Shure Stone" ikke er stampet godt nok inden belægning (Shure Stone) er blevet pålagt – og derfor er hullet opstået.

Der er blevet set børn der har gravet videre i hullet. Bestyrelsen henstiller, at der ikke bliver rørt i hullet, da det allerede nu er ret dybt. Herunder 2x billeder af hullet v/ suget.

Bestyrelsen v/ Lotte skriver til Lone og SBS omkring garanti m.v. Afventer resultat.

24/01/2018: Lotte skriver til Lone/Henrik. Afventer.

14/03/2018: Afventer Lotte.

16/05/2018: Afventer Lotte.

Opfølgning – 04/07/2018: Lotte kontakter David for at høre hvem der har lavet Shure Stone området og indhentning af tilbud. Afventer.



b) Altanprojekt v/ Østerbrogade 148/Vordingborggade 1:

Altan projektet er afsluttet. I den forbindelse skal der foretages gennemgang af området for, oprydning, evt. ødelagte fliser, og ødelagt underlag som f.eks. græs. F.eks. ser græsset lidt meget 'træt' efter at græsarealet er blev brugt meget som gennemgang, samt til henstilling af materialer. Fliser skal gennemgås for evt. skader / nedsunken grundet vægt fra materialer/maskiner osv. Remi og Jens Peter kigger herpå. Endvidere skal der, som aftalt før etablering af altaner, etableres "noget" ansvarligt/afskærmning for de nederste altaner. Kunne være noget blomsterbed osv. Før start blev der talt om, at gårdlaugets gartner kunne etablere dette med betaling af pågældende forening. Lotte oplyser, at altanprojektet er i afviklingsproces hos Østerbrogade 148, 4.th. og altanfirmaet. Lotte følger op med hensyn til plan for beplantning og afskærmning for de nederste altaner. Afventer.

24/08-2016: Lotte vender tilbage omkring løsning, efter Ø148 bestyrelse har afholdt møde. Der er opsat midlertidig afspærring. Endvidere har bestyrelsen konstateret at der på Gårdlaugets EL-skab, som er placeret i kældergangen ved Vordingborggade 1, er koblet en ekstern blå skinne/boks for flere 220v/380v el-udtag. Det vil sige, at alt el-arbejde der er foretaget ifm. etablering af altanerne for AB Østerbrogade 148/Vordingborggade 1, er der brugt strøm fra Gårdlauget. På bestyrelsesmødet af 24/8-2016 er Gårdlaugets El-måler aflæst til: 10.487KWH. Lotte vil taler med sin bestyrelse om dette, samt og sørger for at få fjernet denne "tilkobling" - og der skal findes en måde at afregne forbrug af strøm. Afventer Lotte.

05/10-2016: Gårdlauget skal godkende det der skal være af afskærmning. Lotte drøfter med sin bestyrelse.

Det er ikke altanfirmaet, som har anvendt strøm, men terrazzo-firmaet som Ø148/V1 har haft hyret. Projektet med ophugning af terrazzo stod på over 3 dage. Firmaet kontaktet for fjernelse af kontakten.



Lotte følger op på om der er fremdrift i processen inden næste møde.

07/12-2016: Kontakten er fjernet.

Lotte vender tilbage med info fra bestyrelsen omkring muligheder for "ansvarligt/afskærmning". Afventer.

25/01-2017: Lotte følger op. Afventer.

08/03/2017: Ø148/V1 afholder bestyrelsesmøde d.d. hvor punktet vil blive afklaret. Afventer.

03/05/2017: Afventer svar om tegning/forslag som skal godkendes af bestyrelsen, og udføres af Køge Bugt. Opførsel betales af AB Østerbrogade 148/Vordingborggade 1. Herefter forestår gårdlauget den efterfølgende vedligeholdelse. Afventer.

28/06/2017: Lotte følger op. Deres forening afholder bestyrelsesmøde d.d. Afventer.

23/08/2017: Bestyrelsen har d. 27/7 2017 modtaget 'Anmodning om godkendelse af sikkerhedsafskærmning' fra foreningen Østerbrogade 148/Vordingborggade 1 med følgende:

"Kære Gårdlaug. Andelsboligforeningen AB Østerbrogade 148/Vordingborggade 1 anmoder om tilladelse til permanent at opsætte 3 stk. blomsterkasser som sikkerhedsafskærmning.

Placeringen er under altanen i gården ud for Tøjbutikken Ås altan.

Vores AB håber på Gårdlaugets godkendelse.

Målene altankasserne er følgende:

- *Højde: 39 cm (fra fliserne, medregnet hjul).*
- *Bredde: 50 cm.*
- *Dybde: 40 cm.*

De bedste hilsner / Best regards Jesper Hermund".

Bestyrelsen har d.d. godkendt anmodningen og opsætningen af kasserne som afskærmning. Som tidligere bestemt på bestyrelsesmøde, skal "afskærmningskasserne" beplantes af gårdlaugets gartnere (Køge Bugt). Udgiften for beplantning betales af foreningen AB ØBRO 148 / VORD1. Efterfølgende vedligeholdelse afholdes af GL. Afventer forslag til beplantning fra Køge Bugt. Berle opfølger.

20/09/2017: Berle afventer fra Køge Bugt.

15/11/2017: Køge Bugt v/ David, har fremsendt følgende tilbud på ovenstående vedr.

Plantekasser Østerbrogade 148 mfl:

- *Jeg har flg. Forslag til plantevalg:*
 - *STJERNESKÆRM (ASTRANTIA HYB. 'ROSENSINFONIE')*
 - *SEDUM spectabile 'Carmen' - Kinesisk Sankthansurt – Stenurt*
 - *ANEMONE (ANEMONE JAP.'KÖNIGIN CHARLOTTE')* -
 - *FUNKIA (HOSTA)*

Levering og tilplantning af 3 stk. plantekasser med en eller flere af ovenstående forslag. (en art i hver plantekasse) inkl. levering af muld. Samlet Pris: 1.500,00 kr. ekskl. moms. Årlig vedligeholdelse vil udgøre et tillæg på 400,00 kr. ekskl. Moms. og evt. vanding. Placeres krukkerne under altanen, vil der ikke komme tilstrækkelig med vand, til at planterne vil trives, og det vil derfor være nødvendigt med vanding.

Bestyrelsen takker ja til tilbuddet fra Køge Bugt. Køge Bugt må blande planter i kasserne efter bedste løsning inden for ovennævnte tilbud. Arbejdet ønskes påbegyndt snarest efter henvisning fra Køge Bugt. Udgiften til den årlige vedligeholdelse kommer til at indgå i det nye budget for 2018. Berle kontakter Køge Bugt for igangsættelse af opgaven. Afventer resultat.

24/01/2018: Arbejdet er igangsat – og afventer fra Køge Bugt om, hvornår arbejdet forventes færdig. Afventer.

14/03/2018: Afventer resultat.

16/05/2018: Afventer resultat. Berle rykker.

Opfølgning – 04/07/2018: Jens v/ Køge Bugt (2784 7590) oplyser, at David vil sende Berle en mail, når David er tilbage fra ferie d. 9/7 2018. Køgebugt hovednummer: 4619 0489. Afventer.

c) AB Østerbrogade 154 v/ Rémi Guastavino – Plante en slyng plante:

Mail modtaget: 3. april 2017: *"...Vi vil gerne bede om lov til, at plante en enkelt slyng plante. Som kan give lidt mere grønt og gerne blomster i gården. Vi ville plante den forneden i bedet, bag ved legehuset. Den skal ikke bruge meget plads i jorden, vi graver derfor ikke bedet op, men vi graver et lille hul til 1 stk. plante.*

Vores ønske er, at den skal kravle op over hegnet, det røde metal hegn, der er for enden af "vores" halvdel af gården (= den nordlige ende gården). For at få mere grønt og gerne blomster, OP i højden, i gården. En Kaprifolio eller visse klematis sorter, kan tåle skyggen. Det vil jeg undersøge på en planteskole, så den kan trives i den mørke gård. Vi kan godt betale for planten! Vi kan også vande og pleje den..."

03/05/2017: Bestyrelsen mener at det er et godt initiativ og vil iværksætte dette.

Dog skal forslaget udføres i samråd med Køge Bugt som forestår vedligeholdelsen af "grønt" i gårdlauget, således at Køge Bugt foranstalter indkøb og beplantning af plante, således at alt grønt der er i gården fortsat vedligeholdes af gårdlauget. Derfor vil Køge Bugt også efterfølgende forestå for den efterfølgende vedligeholdelse i det daglige. Rémi kontakter Køge Bugt og Rémi vender retur med en pris på etablering af ovenstående, samt pris for efterfølgende vedligeholdelse. Afventer.

28/06/2017: Remí skriver til Køge Bugt, efter at Remí har fundet ud af hvilken plante, der ønskes opsat, samt Remi går også i dialog med Køge Bugt som beskrevet ovenover af 03/05/2017. Afventer.

23/08/2017: Rémi må rykke Køge Bugt igen for svar. Afventer.

20/09/2017: 2.000 kr. for planter. Remi kontakter Køge Bugt for accept herpå, samt at det røde stakit ved skraldesug i gult område også skal have planter. Afventer.

15/11/2017: Slyngplanterne bliver plantet i december. Afventer resultat.

24/01/2018: David har oplyst at slyngplanter plantes senest i uge 05/2018. Afventer resultat.

14/03/2018: Remi rykker. Afventer.

16/05/2018: Remi har snakket med Køge Bugt, de har sendt regning for udførelsen i ét område. Remi vil sørge for, at Køge Bugt fremsender en ny faktura – og i stedet fremsender faktura til Gårdlaugets administrator som altid. Remi rykker for planter ved rødt område. Afventer.

Opfølgning – 04/07/2018: Remi kontakter Køge Bugt som beskrevet ovenover af 16/05/2018. Afventer.

d) AB ØBRO 150 - Isolering af gavl:

Gårdlaugets bestyrelse har, den 7. september 2017, modtaget skrivelse fra bestyrelsen AB ØBRO 150 v/ Allan Norup vedr. deres projekt "isolering af gavl" i perioden: 11. september 2017 - 01. november 2017. Endvidere kan gårdlaugets bestyrelse referer til nedenstående bestyrelsesreferat af 25. januar 2017. De nærmeste "naboer" er informeret, samt koordineret direkte via Allan. Læs mere om projektet på gårdlaugets webside via dette [link](#).

20/09/2017: Arbejde på lørdage: Lotte har d.d. talt med Allan (formand i Ø150) og blevet forespurgt om stilladsarbejde må fortsætte om lørdagen, inden for normal arbejdstid: 7-16, for at indhente tab tid.

Gårdlaugets bestyrelse har enstemmigt (Maj-Lill ikke stemt, grundet inhabilitet) meldt retur, at Gårdlauget ikke ønsker weekendarbejde – dels grundet sikkerhedsrisiko, flyvende materialer, larm m.v. Generelt – dette punkt slutter først når projektet er færdigt. Afventer.

15/11/2017: Allan har den 25/10 oplyst at planen holder – og de er færdige med projektet 2/11. De blev lidt forsinket, på grund af den meget regn, da de måtte genpudse noget af den lille gavl på grund af regnskader. Endvidere oplyser Allan, at gårdlaugets "1/2 tag" for affald og gårdlys opsættes/monteres igen når stillads nedtages. Allan har den 15/11 oplyst at de påbegynder nedtagning af stillads den 16/11.

Bestyrelsen forventer at efter nedtagelse af stillads rengøres området så det bliver pænt igen. Afventer resultat.

24/01/2018: Projektet er nu afsluttet – og der er rengjort efterfølgende, samt at Allan vil foranstalte at der bliver beplantet igen ved muren, samt igen opsat gårdens belysning på muren. Endvidere, har Allan via mail den 18/1-2018 anmodet om at opsætte yderligere beskyttelsesplanker op ved skraldebeholder op for beskyttelse af foreningens nye isolerede gavl, da der er kommet tilgang af yderligere skraldespande som fylder mere end det der i forvejen er opsat med tag.

Bestyrelsen: Berle skriver til David for løsningsforslag, fx kombi tømre-gartner og koordinerer nærmere med Allan, således at der tages forbehold for deres mur med den nye isolering på de ca. 20 cm isolering i dybden. Afventer.

14/03/2018: Berle kontakter Allan vedr. opsættelse af planker for beskyttelse af mur med håndværker via Allan. Overdækning kommer så i anden fase. Afventer.

16/05/2018: Bestyrelsen v/ Allan foranstalter opsætning af "planker", således de beskytter mod åbning af skraldebeholder, forlængelse af nuværende – tillæg af længde ca. 3 meter. Berle koordinerer med Allan. Afventer færdiggørelse.

Opfølgning – 04/07/2018: Afventer oplysninger af foreningen via Maj-Lill for kontaktperson/firma til hvem der har lavet husmor-isoleringen, således at det er samme håndværkere der udfører opsætning af "planker". Berle koordinerer. Afventer resultat.

e) Container – Faktura:

Kassereren har modtaget 2 stk. faktura for 2 bestilte containere. Begge fakturaer er adresseret til Østerbrogade 154. Husk at vi har aftalt i bestyrelsen, at der sendes en mail rundt til alle i bestyrelsen, såfremt at der er bestilt en container, således vi alle ved hvem der har bestilt – også så rette forening kommer til at betale for denne ekstra service.

Husk også at når I bestiller, at oplys til Kommunen hvor faktura skal fremsendes for betaling!

Faktura skal ikke tilgå Gårdlauget for betaling.

Jens-Peter, er begge fakturaer dine? eller er det både din Jens-Peter og Camilla ?

Bemærk at der på den ene faktura er leveringssted: Kertemindegade 9 og den anden er det Østerbrogade 152, men begge fakturaer er adresseret til din forening Jens-Peter (Østerbrogade 154).

Besvar til alle, hvem der betaler for nedenstående 2x faktura. Jeg har vedhæftet begge faktura:

- AB_Obrogade_154_Jens_Peter_Bjerg_Container_2017-08_Fakturanr_01300002247_kr_2150_Øbro152.PDF
- AB_Obrogade_154_Jens_Peter_Bjerg_Container_2017-11_Fakturanr_01300002248_kr_1686,25_Kert9.pdf

24/01/2018: Camilla undersøger hvilke fakturaer hendes forening har betalt. Afventer.

14/03/2018: Afventer Camilla.

16/05/2018: Benny har overtaget fra Camilla og undersøger nærmere. Afventer.

Opfølgning – 04/07/2018: Bestillingen af de 2 containere er fortaget på samme cvr-nr. tilhørende foreningen v/ Jens Peter Bjerg til levering i Kertemindegade 9. Benny har fået kopi af begge fakturaer – og som er overdraget til Jens-Peter. Benny undersøger om Kertemindegade havde en container i november 2017. Jens Peter undersøger om begge faktura er blevet betalt, samt hvilken ene faktura deres forening har betalt. Gårdlauget betaler ikke disse 2 fakturaer. Afventer resultat.

f) AB Østerbrogade 154 – Altaner:

AB Østerbrogade 154 v/ Remi oplyser i mail af 21/1-2018, at deres forening skal have altaner.

Remi skriver følgende: "... Vi skal have etableret altaner i vores forening, og vi vil derfor gerne bede om lov til at kunne stille byggematerialer i gården, da vi af økonomiske årsager kun forventer at hejse med kran fra Østerbrogade af én omgang. Arbejdet er planlagt til start i uge 05/2018 og forventes afsluttet i uge 16/2018 (april 2018). Der vil blive arbejdet indenfor normal daglig arbejdstid (ej aften/weekend). Og det er en selvfølge, at vi sørger for at gården kommer til at ligne sig selv efter udført arbejde. Vi håber meget at gårdlauget er positiv overfor det planlagte arbejde...".

Bestyrelsen har oplyst til Remi, at Materialer ikke må ikke henlægges på græsset eller på jord (bed), men kun på fliser. Dog er det fortsat deres forening der er ansvarlig for, at belægningen/fliser kan håndtere belastningen af materialerne. På gårdlaugets website kan ses oversigt for placering af altaner på facade via PDF-fil. Lotte har fremsendt mail til Remi. Afventer.

14/03/2018: Remi oplyser at materialer til etableringen af altanen desværre blev stillet på græsset v/ legepladsen og efterfølgende bliver græsset benyttet som "lagerplads". Når projektet er afsluttet vil der blive taget en vurdering med støtte fra Køge Bugt. Udgiften for evt. reetablering af græs mv. forestås af foreningen v/ Remi. Afventer.

16/05/2018: Remi beder Altanfirmaet om at "stramme" op, samt at de opryder hver dag efter dagens arbejde, så børn kan færdes i området ved legepladsen uden risiko for skader.

Når altanerne er færdige, skal én fra gårdlauget gå med rundt og bese skader som beskrevet i referatet af 14/03/2018. Afventer.

Opfølgning – 04/07/2018: Altanerne er næsten færdige. Gården er næsten opryddet i området ved legepladsen - og når altanerne er meldt færdige, vil Remi kontakte David for anlæggelse af græsset i det område, hvor altanerne har været opbevaret, samt om overfalden/græsset er "sunket", grundet tunge materialer som det også er sket ved AB Vibenshus-Boligforening. Æn fra gårdlaugets bestyrelse, ud over Remi, skal deltage i mødet med David fra Køgebugt. Afventer resultat.

g) Affald/Storskrald henstillet uhensigtsmæssigt:

Remi kontakter Køge Bugt om evt. løsning med beplantning i bedet ved skraldesug, hvor der er beboere der desværre henstiller affald som f.eks. kuffert, tv, gardinstænger, tæppe mv. Affaldet må ikke henstilles i gården.

Alle repræsentanter i bestyrelsen informerer deres egen forening/beboere om, at der ikke må henstilles affald. Camilla vil via deres egen forening udsende til deres beboere via intern nyhedsbrev vedr. affald.

14/03/2018: Afventer ALLE repræsentanter.

16/05/2018: Maj-Lill har fjernet storskraldet og opsat et midlertidigt skilt op indtil der er plantet noget som optager den IKKE godkendte "skraldeplads". Maj-Lill sender forespørgsel til Køge Bugt om beplantning i området, evt. syren-busk. Rådighedsbeløb max kr. 4.000,00. Afventer resultat.

Opfølgning – 04/07/2018: Afventer Maj-Lill.

h) Opbevaringsbokse – Indkøb:

Bestyrelsen indkøber yderligere 2 opbevaringsbokse for legetøj mv. De 2 nye bokse opstilles hhv. v/ legepladsen med legehus, samt ved husmur v/ EF Østerbrogade 152 (kr. 1.000,-).

Således har Gårdlauget i alt 5 bokse. De andre 3 bokse er opstillet; til brug for salt, stor oval v/ legeområde, samt ved gult område.

Opfølgning – 04/07/2018: Remi undersøger om der er andre i bedre kvalitet. Jens-Peter forespørger om type/model af opbevaringsboks v/ Jysk: Hyndeboks, Ullared, B124xH60XD55, kr. 599,-.

Jens-Peter indkøber de 2 nye via Jysk (samme størrelse/type som tidligere). Afventer resultat.

i) Affald – Klager til/fra Københavns Kommune:

Gårdlauget har klaget over skraldemændende vedr. manglende tømning af plast-containerer. Kbh har oplyst at de ej er tømte grundet at plast-containerer var overfyldte. Bestyrelsen henstiller beboerne om at plast-container SKAL kunne lukkes med låget ellers bliver plast containerer ej tømte.

Endvidere, Københavns Kommune har klaget til Gårdlauget om, at skraldebeholdere er vendt forkert, således at skraldemændene ikke kan medtage beholdere direkte fra håndtagene på beholderne (det er arbejdsmiljø). Bestyrelsen opfordrer beboerne til ikke at vende skraldecontainerer forkert, såfremt at man "leger" med skraldebeholderne. Afventer resultat.

Opfølgning – 04/07/2018: Lotte afventer tilbagemelding fra KK omkring ny kontaktperson i ferieperioden. I mellemtiden vil Lotte også fremsende den fremsendte mail til: Miljøingeniør Reza Katebi er kontaktperson hos KK/affaldsservice. Via mail: katebi@tmf.kk.dk . Afventer.

j) Forsikring fra Codan – police opdateret:

Bestyrelsen har modtaget en opdateret police fra Codan vedr. forsikringen i Gårdlauget. Benny tilbyder at gennemse policen. Berle videresender de 48 sider til Benny. Afventer.

Opfølgning – 04/07/2018: Benny har først modtaget Policen til gennemgang d.d. Benny gennemser Policen til næste møde. Police er lagt ud på websitet under menu: >> Service >> Håndværkere (adresse) >> Pkt. "Forsikring". Afventer.

NYT:

Ad 2) En sidste hilsen – Formand Allan Norup v/ AB Østerbrogade 150:

Gårdlaugets bestyrelse har på vegne af Gårdlauget fremsendt en sidste hilsen til Formand Allan Norup som tabte kampen til kræften den 17. juni 2018. Allan vil blive husket som en behagelig person - og god medspiller mellem sin forening og gårdlaugets bestyrelse. Allan blev 54 år. I forbindelse med bisættelsen den 22. juni 2018, har gårdlauget - som familien har ønsket, i stedet for blomster - betænkt Allan via Kræftens Bekæmpelse med beløb, kr. 300,00. Æret Være Hans Minde.

Ad 3) Ordensreglement - Støj (Benyttelse af gården til større arrangementer):

I forbindelse med etableringen af Gårdlauget blev der den 26. februar 2014 udarbejdet et sæt "Ordensreglement" for Gårdlauget. Ordensreglementet blev udarbejdet i fællesskab med alle repræsentanter i Gårdlauget, samt deres egne respektive bestyrelse – og derfor indgår der i Ordensreglement, pkt. 5 "Støj", hvor der også er beskrevet benyttelse af gården til større arrangementer:

"...Der kan ved forudgående indhentelse af skriftlig tilladelse fra gårdlauget, gives tilladelse til afholdelse af større arrangementer/gårdfest..."

Større arrangementer kan f.eks. være gårdfest, foreningsfest, studentefest, barnedåb, vielse, fødselsdage osv.

Gårdlaugets bestyrelse skal modtage ansøgningen senest 1 uge før afholdelse af arrangementet. Den skriftlige ansøgning fremsendes til gårdlaugets bestyrelse via e-mail til: bestyrelse@kg2100.dk. Herefter er det sekretæren i gårdlaugets bestyrelse, der besvarer ansøgningen. Før en tilladelse kan gives er der nogle standard-ting som ansøger skal udføre. Disse ting kan læses i den standard besvarelse der bliver returneret til ansøger – og denne standardmail kan læses via Gårdlaugets website: www.kg2100.dk.

Ad 4) Østerbrogade 152 - Myreproblem:

Myrer finder vej ind i lejlighed. Jens Peter kontakter først Akrobaterne for løsning og tilbud. Jens Peter melder tilbage omkring mulig løsning fra Akrobaterne. Ellers kan der være behov for yderligere hjælp via skadedyrsbekæmpelse. Alle foreninger vender tilbage omkring evt. egne myreproblemer. Afventer.

Ad 5) Kertemindegade 3-11/Strandboulevarden 149 – Ønske om sand i sandkasserne:

Forældrene ønsker mere sand i sandkassen. Benny undersøger hvad sand koster, hvordan det leveres m.v.

Ad 6) Kertemindegade 3-11/Strandboulevarden 149 - Udskiftning af håndtag:

Kertemindegade har udskiftet håndtaget i mellemgangen v/ Kertemindegade 9 som benyttes ifm. afhentning af affald (plast-containerne). Foreningen har selv betalt. Afsluttet.

Ad 7) Kertemindegade 3-11/Strandboulevarden 149 - Fælles møbler:

Foreningens bestyrelse har forespurgt om der er mulighed for gårdlauget bekoster fælles møbler. Siden opstart af gårdlauget i 2014, har det været således at hver enkelt forening selv har indkøbt/bekostet de havemøbler de selv ønsker i deres eget nærmiljø. Benny oplyser at det muligvis er havemøbler til placering ved legepladsen. Benny undersøger eksakt behov. Gårdlauget tager punktet på næste møde. Afventer.

Ad 8) - Vagter for: Lys (El) og affald (container + skraldesug):

Rødt område:

- Juli '18: Kennet.
- August '18: Benny.
- September '18: Maj-Lill.
- Oktober '18: Jens-Peter.
- November '18: Remi.
- December '18: Kennet.
- Januar '19: Benny.
- Februar '19: Maj-Lill.
- Marts '19: Jens-Peter.
- April '19: Remi.
- Maj '19: Kennet.
- Juni '19: Benny.
- Juli '19: Maj-Lill.
- August '19: Jens-Peter.
- September '19: Remi.

Gult område:

- Juli '18 - September '19: Lotte og Berle.

Ad 9) - Mødedatoer (Opdatering):

Næste mødedatoer:

- Bestyrelsesmøde: Onsdag d. 26. september 2018, kl. 18.00 (uge 39).
- Bestyrelsesmøde: Onsdag d. 28. november 2018, kl. 18.00 (uge 48).

Ad 10) - Evt.:

Intet.

Referent: Lotte & Berle, 04/07-2018.

Referatet kan også læses på gårdlaugets website: www.kg2100.dk
