

Referat af bestyrelsesmøde gårdlauget Kertemindegården - 07. december 2022

Tilstede:

- AB Kertemindegade 1/Vordingborggade 3, v/ Berle Sodborg.
- AB Østerbrogade 148 / Vordingborggade 1, v/ Lotte Petersen.
- AB Kertemindegade 3- 11 og Strandboulevarden 149, v/ Shimon Ginzburg.
- AB Østerbrogade 150, v/ Maj-Lill Skov.
- EF Østerbrogade 152, v/ Kristian Larsen.
- AB Østerbrogade 154, v/ Pernille Jensen.
- EF Østerbrogade 156 / Strandboulevarden 151, v/ Kennet Frits Hansen (1. suppleant).

Fraværende:

- Ingen

Tidsrum: 19.00 - 21.45.

Mødested: Afholdes på PS Bar & Grill, Østerbrogade 106, 2100 København.

01. Siden sidst (17. august 2022):

- a) AB ØBRO 148 - Nye vinduer - Stillads i gården.
- b) Affald - Henvendelse fra KK (Kertemindegade 9 - Standplads problemer - Rødt område).
- c) AB Kert 3-11 / Strandb 149: Stillads i gården.
- d) Servicekontrakter (gennemgang).
- e) Støj i gården.

NYT:

02. Skraldesug / Forkert affald (Udgift).
03. Julens affald (papir, beboernes egne juletræer mv).
04. EF Østerbrogade 152 - Udskifte vinduer mod gård og gade.
05. KK - Nyt låsesystem ved afhentning af husholdningsaffald.
06. Revisor.
07. Gårdør v/ Strandboulevard 151 ofte åben.
08. Gult område – Stærkt lys.
09. Rødt område – Skilte for affaldscontainere.
10. Affald - Erhverv.
11. Formand (bestyrelse afgang/tilgang).
12. Vagter for: Lys (El) og affald (container + skraldesug).
13. Mødedatoer (Opdatering).
14. Evt.

Ad 1) - Siden sidst:

a) ØBRO 148 - Nye vinduer - Stillads i gården:

ØBRO 148 v/ Lotte oplyser, at der i forbindelse med, at de skal have udført nye vinduer, skal der opsættes stillads i gården. Dokumentation for opstilling af stillads er modtaget. Påregner byggeplads/stillads for vinduer, facade og VVS i perioden: maj 2022 til udgangen af august 2022.

02/03/2022: Ovenstående accepteres - og Lotte sørger for, at mindske gene, således der fortsat er adgang til container for sortering i gult område, samt sørger for at fliser ej beskadiges af stillads osv. Afventer.

04/05/2022: Arbejdet i gang sættes – og planen er fortsat til udgangen af 08/2022. Afventer.

29/06/2022: Arbejdet er i gang sat – og der forventes arbejdet færdigt 12/2022. Stillads i gården forventes først opsat 09/2022. Afventer.

17/08/2022: Planen er stadig som ovenover. Afventer.

Opfølgning – 07/12/2022: Lotte informerer på deres forenings vegne, at de skal have foretaget en ny gennemgang i januar 2023 vedr. nye vinduer mod gårdsiden. Derfor bliver opsætning af stillads muligvis først aktuelt i sommer 2023. Lotte vender retur senere i god tid. Dette punkt sættes i bero.

b) - Affald – Henvendelse fra KK (Kertemindegade 9 - Standplads problemer - Rødt område):

(Nuværende situation)



Københavns Kommune (KK) v/ John Romero (Kundekonsulent / Affaldsindsamling og Sortering) - oplyser den 10. marts 2022, at standplads for affaldscontainer v/ Kertemindegade 9 (rødt område) ikke længere opfylder Københavns Kommunes regler ifm. plads/indretning (se nedenstående link). I nuværende løsning er der ikke plads nok til at – særligt pap-containerne kan køres frit ud/ind.

Gårdlauget har modtaget påbud om, at vi hurtigst muligt skal få lavet standpladsen, så den lever op til Københavns Kommunes regler. Såfremt den tidshorisont er for lang, kan skraldemanden forlange at beholderne stille frem, det vil sige uden for rummet.

KK anmoder om, at blive underrettet, når vi har en tidshorisont på byggeriet.

Gårdlauget er velkommen til at kontakte KK v/ John Romero, såfremt vi har nogle spørgsmål (affaldsindsamling@kk.dk / 2496 2785).

Link til regler:

<https://www.kk.dk/borger/affald-og-miljoe/affald/indretning-af-affald-i-gaard-og-affaldsrum>

04/05/2022: Gårdlauget har informeret KK om, at vi vil igangsætte idé til korrekt standplads, samt at vi også er afhængig af behandlingstiden/tilladelse fra København Kommune – og vi kontakter KK når vi har noget mere specifikt. Bestyrelsen har iværksat 2x forskellige forslag af udvidelse af eksisterende røde murstenshus, som KK kan vælge, hvilke der er bedst for skraldefolk, dog at bestyrelsen også kigger på budget.

Aftalt at der på begge af de 2 løsningsforslag, at der på tegningerne skal påføres korrekte mål for; gennemgangen, hvor transport af containere skal foregå, på containerne (dokumenteres med mål de forskellige container typer gårdlauget benytter). Herefter indsendes begge forslag for udvælgelse hos KK:

- Forslag A (Container kan køres ud af 4 adgange (2 adgange mod Vordingborggade / 2 adgang mod Str.Boulevarden):
 - Der er fjernet 5 fag af eksisterende skur.
 - Hegn starter halvt over flise kant og er lige så langt som nuværende skur.
 - Nuværende træer / buske er fjernes.

- Der er snæver passage ved fliser da ½ flise er inddraget til hegn.
 - Der er ikke skærmet af til containere i siderne af hensyn til adgangsmuligheder.
 - Der er meget god plads til nuværende og fremtidige containere
- Forslag B (Container kan køres ud af 3 adgange (2 adgange mod Vordingborggade / 1 adgang mod Str.B):
 - Der er fjernet 3 fag af eksisterende skur.
 - Der er fjernet 2 små mur stykker i nuværende skraldeskur der optimerer passagen og udgangen med containere.
 - Træer/ buske forbliver.
 - Hegn starter ved eksisterende flise kant. Der er fortsat god passage på eksisterende fliserne.
 - Der er skærmet af til containere i siderne af hensyn til gårdmiljø og integrering af nuværende beplantning.
 - Der er god plads til nuværende fremtidige containere

Midlertidig løsning som KK har godkendt er at papcontainerne er kørt ud i det fri. Afventer.

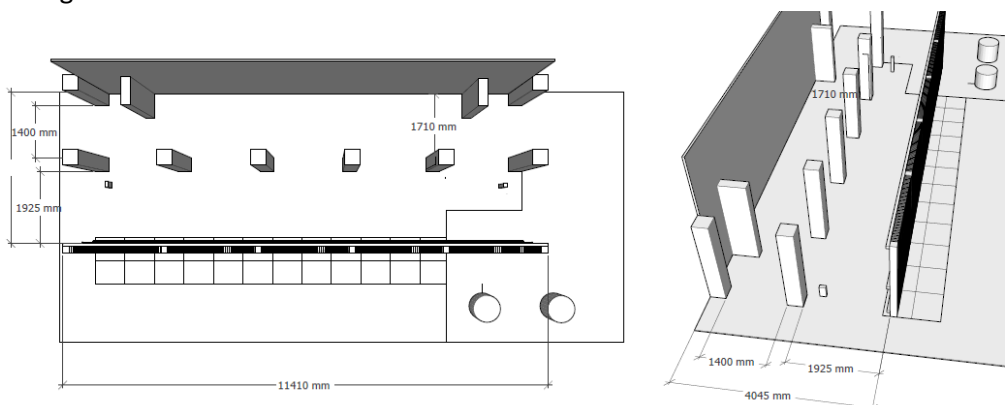
29/06/2022: Den 17/06/2022 er ovenstående 2 forslag (A) + (B) indsendt til KK v/ John Romeo:

"...Som aftalt har vi skitseret på et par forslag til udvidelse af eksisterende område til skralde containere.

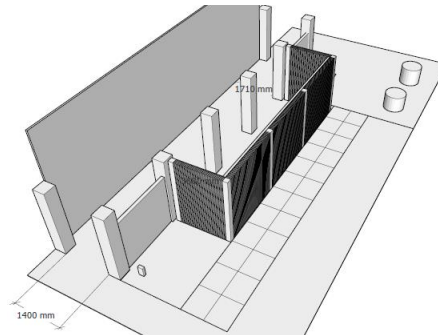
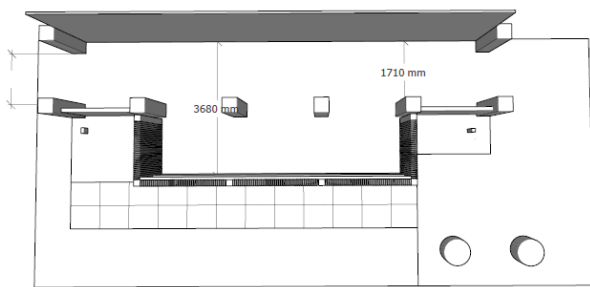
Vi har vedhæftet tegningsmateriale, der beskriver nogle løsninger. Vi ønsker jeres kommentarer til løsningerne, og om de vil være acceptable at arbejde videre med. Vi er også meget åbne for en drøftelse med jer om (forbedrings)muligheder, så vi sikre at vi tænker langsigtet. Derefter vil vi i bestyrelsen tage stilling til hvilken løsning vi vælger at gå videre med. Der er som udgangspunkt 2 overordnede forslag: (A) og (B), som vi startede ud med at arbejde ud fra. Dog er vi netop blevet opmærksomme på, at der sidder et nedløbsrør inde i det eksisterende skraldeskur foran 3. fag, som muligvis kan få betydning for de tegnede løsninger. Hvis røret kan fjernes, er disse tegninger stadig valide. Hvis ikke, så har vi også forsøgt at imødekomme det med et 3. løsningsforslag hvor røret er bibeholdt. Vi arbejder pt på at finde ud af om nedløbsrøret skal blive, om det kan flyttes, om det kræver godkendelse fra en instans osv. Alle input fra jer i dette scenarie er meget velkomne.

Vi håber I vil se positivt på vores forslag, så vi kan komme videre med en løsning til den ønskede udvidelse af eksisterende område til skraldecontainere. Og vi er meget åbne for dialog med jer, og evt. også skraldemændene, for at få bedre indsigt i hvad der er deres ønsker og behov...".

Forslag A:



Forslag B:



Bestyrelsen vil endvidere via Køge Bugt Anlægsgartner v/ David - snarest - indhente tilbud på ovenstående 2 forslag (A) + (B), således at bestyrelsen har overblik på det økonomiske. Afventer .

17/08/2022:

Tirsdag den 05/07/2022 var Maj-Lill og Lotte inde hos KK for, at undersøge nærmere omkring skuret i rødt område. Vi kommer desværre ikke uden om, at vi skal have en byggetilladelse. Byggetilladelsen skal følge Bygningreglementet BR18, herunder særligt kapitel 5, vejledningens bilag 15 Bilag 15 - Præ-accepterede løsninger for sekundær bebyggelse i tilknytning til andet end enfamiliehuse.

Onsdag den 06/07/2022, kl.08.00 var der lavet aftale med David fra Køge Bugt, med deltagelse af Lotte og Berle, om at han kommer forbi for at høre vores forskellige forslag for at afgive tilbud på entreprisen. Han vil gerne guide og bygge, men ikke udarbejde byggetilladelsen. David udarbejder 2 tilbud på forslag A + B.

11/08/2022: David har fremsendt tilbud på de 2 forslag til ombygning af jeres affaldsskur.

Tilbud A inkl. moms, kr. 220.903,13. Tilbud B inkl. moms, kr. 177.493,75:

Forslag A:		Forslag B:	
Forslag 1: Nedtagning af 5 murstykker mellem murpiller, inkl rep af murpiller og gulv efter nedtagning	99.450,00 kr.	Forslag 2: Nedtagning af 3 murstykker mellem murpiller, inkl rep af murpiller og gulv efter nedtagning	59.670,00 kr.
Etablering af 11,5 meter lige hegn udført i Enebær som eks. hegn i gården	49.690,50 kr.	Nedtagning af 2 stk murstykker inde i skur	18.700,00 kr.
Etablering af ca. 21 m ² ny betonflisebelægning inkl afgravning og bortkørsel af jord og ny bundopbygning	22.082,00 kr.	Etablering af 10,5 meter hegn i U form udført i Enebær som eks. hegn i gården	45.506,00 kr.
Flytning af tagnedløb	5.500,00 kr.	Etablering af ca. 12 m ² ny betonflisebelægning inkl afgravning og bortkørsel af jord og ny bundopbygning	12.619,00 kr.
Samlet pris forslag 1	176.722,50 kr.	Flytning af tagnedløb	5.500,00 kr.
Tillægspris: Flytning af eks. fliseseti	7.600,00 kr.	Samlet pris forslag 2	141.995,00 kr.

Bestyrelsen har, grundet ovenstående til tilbud (A eller B), konstateret, at vi ikke har økonomi til iværksættelse af dette de næste 3-4 år uden at vi modtager støtte fra KK. Bestyrelsen vil derfor kontakte KK v/ John Romero for uddybelse vedr. dette på krav fra KK, herunder at der ved etablering af gården v/ KK IKKE var tiltænkt at der skulle påtænkes så mange flere containere ind i den løsningen som arkitekt og KK valgte ved etablering af fællesgården. De mente dengang – tilbage i 2012 – at grundet vi brugte ca. 2 MIL på

etablering af mobilsug (skraldesug) (betalt 50% af projekt og 50% af gårdlauget), så var det alt rigeligt med den plads der var til rådighed for containere i "gult"- og "rødt"-område.

Efter få år blev gårdlaugets beboere påbudt af KK om yderligere sortering, samt gårdlauget havde pligt til endnu flere containere i gården for den yderligere sortering. Bestyrelsen ser gerne at KK betaler det fulde beløb af ovenstående løsning A eller B som KK har pålagt gårdlauget.

Bestyrelsen Maj-Lill pålyser situation/har kontakten med KK v/ John Romeo. Afventer.

Opfølgning – 07/12/2022: Telefonisk den 22/09/2022, til Maj-Lill, har John fra København Kommunes Affald, på baggrund af vores henvendelse undersøgt, om der evt. var nogen mulighed for at søge kommunen om økonomisk bistand eller bidrag til etablering af affaldsområde v. Rødt område. John oplyser, at der i Københavns Kommune, ikke er mulighed for at søge økonomisk hjælp medmindre, at der er tale om en total gårdrenovering, - og ifølge John, er denne mulighed også blevet betragteligt indsnævret på grund af aktuel energi krise og heraf følgende høje priser, både på materiale og håndværker. Endvidere oplyser John, at det er hans oplevelse, at den nuværende løsning, med affaldscontainer udenfor halvtaget virker, da han ikke har fået nogen klager. Han vil derfor forslå, at vi afventer til foråret og ser om priserne evt. falder og/eller om vi har pengene til den tid.

Bestyrelsen har besluttet at vi fortsætter med nuværende løsning og afventer til foråret mht. muligheder, herunder priser mv. Punkt fjernes og genoptages til foråret. Emnet kommer også på gårdlaugets Vedligeholdelses-/Visionsplan vedr. det økonomiske. Afsluttet.

c) - AB Kert 3-11 / Strandb 149: Stillads i gården:

Benny v/ AB Kert 3-11 / Strandb 149 – har via mail meddelt den 4. maj 2022, at deres forening i perioden maj – september 2022. har i gangsat renovation af facade. Der vil i nævnte periode foregå opstilling/nedtagning af stillads, da samme stillads benyttes flere steder. Afventer.

29/06/2022: Planen er fortsat med stillads i gården til 09/2022. Afventer.

17/08/2022: Planen er fortsat med stillads i gården til 09/2022. Afventer.

Opfølgning - 07/12/2022: Arbejdet er afsluttet i gården – og stillads er fjernet. Shimon vil efterse – og følge op på, om der er fliser mv. der har taget skade ifm. stillads. Afventer.

d) - Servicekontrakter (gennemgang):

Bestyrelsen har gennemgået nedenstående 3 servicekontrakter i gårdlauget. Gennemgangen af servicekontrakter er for, at se om de overholdes vs. om serviceaftaler evt. skal udvides/minimeres:

- **Aerbin ApS** (tidligere Dansk Skraldesug ApS, er kontaktet for udkast af ny kontrakt, da den nuværende er udløbet efter 60 måneder (Aftale af: 22-06-2016. udløbet, 22-06-2021).
- **Køge Bugt Anlægsgartner** Aftale af 19-05-2015), er gennemgået uden ændring. Fortsætter serviceaftale som den er.
- **Akrobaterne** (Aftale af 01-06-2014) (v/ Asger), er kontaktet inden mødet v/ Berle vedr. nedenstående passus i Serviceaftalen, herunder:
 - Hvor ofte udfører Akrobaterne opfølgning vedr. passus til renovationsfirmaer ifm. skraldesug samt de øvrige affaldsformer?
 - Hvordan skal passus tolkes? (F.eks. hvad er den ugentlig sekvens på kontrol/opfølgning?)
 - Passus:
" ... vi sørger for at rykke og følge op overfor renovationsfirmaer ifm. skraldesug samt de øvrige affaldsformer..." .

- Akrobaterne v/ Asger oplyser følgende:
 - "...Akrobaterne kommer enten mandag eller tirsdag og gennemgår de 2 skraldeområder og rydder op og fjerner det fejlsorterede så vidt som muligt..."
 - "...Nogle gange får vi besked på mail eller telefon fra én af de 7 medlemmer af gårdlauget, at I har opdaget eller fået meldt et problem ind fra kommunen..."
 - "...De andre gårde vi passer kommer vi 2 gange om ugen, hvilket passer fint. Måske vi også skal komme 2 gange om ugen hos jer..."? (Ca. kr. 1.000 mere pr. måned ift. nuværende servicekontrakt).
- Bestyrelsen har på mødet besluttet:
 - At vi ønsker Akrobaterne 2 gange om ugen, samt at der bliver tilknyttet en tillægskontrakt til nuværende indgået kontrakt – og bestyrelsen forventer ift. ovenstående passus at Akrobaterne:
 - Akrobaterne udfører service 2 gange om ugen (mandag og torsdag eller tirsdag og fredag).
 - Hver gang, på dagen (af de 2 gange om ugen), inden besøget/service hos gårdlauget, forventes det at Akrobaterne også har besøgt Københavns Kommunes (KK) website vedr. evt. udfordringer om affald hos Gårdlauget (gælder opfølgning på alle meddelelser fra KK vedr. affald, herunder container, mobilsug, lifte osv.). Webadresse: <https://www.nemaffaldsservice.kk.dk/> + Ejendomsnummer: "298779":
 - Såfremt at der via KK meldes om fejl/udfordringer vedr. affald skal Akrobaterne følge op på dette uanset opgave - dog såfremt at der skal tilkaldes håndværkere, herunder service på gårdlaugets 4 stk. lifte, skal Akrobaterne kontakte gårdlaugets bestyrelse via mail: bestyrelse@kg2100.dk
 - Bestyrelsen beslutter, at ovenstående skal igangsættes med det samme. Berle kontakter Akrobaterne. Afventer.

Opfølgning - 07/12/2022:

- **Aerbin ApS:** Er kontaktet via administrator vedr. fornyelse af kontrakt, samt at årsservice både skal fortsætte og gennemføres i september. Teknisk vedligehold på udstyr 1 gang årligt, årlig pris DKK 8.229,00. Bestyrelsen har v/ Lotte/Berle godkendt elektronisk via administrator. Afsluttet.
- **Akrobaterne:** Via mail 28/08/2022 til Akrobaterne v/ Asger:
Vi ønsker en tillægskontrakt til nuværende aftale:
 - Akrobaterne udfører service 2 gange om ugen (mandag og torsdag eller tirsdag og fredag), i stedet for nuværende 1 gang om ugen.
 - Hver gang, på dagen (af de 2 gange om ugen), inden besøget/service hos gårdlauget, forventes det at Akrobaterne også har besøgt Københavns Kommunes (KK) website vedr. evt. udfordringer om affald hos Gårdlauget (gælder opfølgning på alle meddelelser fra KK vedr. affald, herunder container, mobilsug, lifte osv.). Webadresse: <https://www.nemaffaldsservice.kk.dk/> + Ejendomsnummer: "298779".
 - Såfremt at der via KK meldes om fejl/udfordringer vedr. affald skal Akrobaterne følge op på dette uanset opgave - dog såfremt at der skal tilkaldes håndværkere (gælder ikke vedr. tilkaldelse/opfølgning af Aerbon og KK), herunder service på gårdlaugets 4 stk. lifte, skal Akrobaterne kontakte gårdlaugets bestyrelse via mail: bestyrelse@kg2100.dk – og bestyrelsen forestår herefter den videre forvaltning vedr. tilkaldelse af håndværkere mv.
 - Ovenstående tillægskontrakt må gerne starte – hvis muligt - pr. 1. september 2022.

- På faktura skriver du det normale beløb + tillæg, kr. 1.000,-
- Akrobaterne har accepteret ovenstående – og fremsendt KONTRAKT – TILLÆG for underskrivelse i bestyrelsen. Dog er ovenstående iværksat efter aftale med Akrobaterne pr. 14/10/2022 – og det nye gebyr er opkrævet/betalt. Underskrevne KONTRAKT TILLÆG fremsendes til Akrobaterne. Underskrevet af bestyrelsen 07/12/2022. Administrator er informeret. Afsluttet.

e) Støj i gården:

Der er konstateret en del støj i gården i det tidsrum som kaldes "stilletid". Det er bl.a. børn der leger ude meget tidligt om morgenen, samt der foretages diverse arbejder i gården, herunder beboere der sliber deres private døre i gården.

Der henvises til gårdlaugets ordensreglement (som alle 7 foreninger ved i gårdlauget den 26. februar 2014 har besluttet),

Pkt. 5 "Støj":

- *Støj skal holdes inden for det rimelige under hensyntagen til de gode naboskaber.*
- *I tiden fra kl. 22.00 til kl. 8.00 på hverdage, må der ikke foregå støjende adfærd i gården.*
- *I tiden fra kl. 23.00 til kl. 10.00 i weekender, må der ikke foregå støjende adfærd i gården.*

Der kan ved forudgående indhentelse af skriftlig tilladelse fra gårdlauget, gives tilladelse til afholdelse af større arrangementer/gårdfest. (Læs yderligere her om bestyrelsens forretningsgang vedr. tilladelse til afholdelse af større arrangementer/gårdfest mv. - [klik her](#))

Alternativt: Se ovenstående Ordensregler via gårdlaugets website:

- www.kg2100.dk >> Regler >> Ordensreglement >> Pkt. 5 "Støj".

Bestyrelsen vil opsætte note om ovenstående "støj" i alle opgangene via de respektive medlemmer i gårdlaugets bestyrelse.

Bestyrelsen håber på, at alle beboere vil tage hensyn til hinanden ved brug af gårdlaugets fællesområde (Bemærk: Altaner hører ikke ind under gårdlauget). Pernille udarbejder opslag. Afventer.

Opfølgning - 07/12/2022: Pernille har 23/10/2022 udarbejdet skrivelse til opslag om "Støj" og fremsendt forslag/rettelser til bestyrelsen for input med svar senest den 27/10/2022. Efter godkendelse har Formanden den 02/11/2022 fremsendt til alle i bestyrelsen til omdeling/opslag i hver sin respektive forening. Afsluttet.

Nyt:

Ad 02) - Skraldesug / Forkert affald (Udgift):

Aerbin har den 30/09/2022 har været forbi med deres servicevogn – og informeret om, at skraldesuget er tømt og tanken er skrabet, med fund af tungt affald som skyldes fejlsortering. Der blev desuden fundet mange små sten - og poser med tungt bio-affald i bunden af tanken som ikke skal i skraldesug. Udgift til Aerbin, kr. 780,94.

Opfølgning - 07/12/2022: Bestyrelsen henstiller til beboerne at der ikke må smides sten, samt bio-affald i skraldesug. Bestyrelsen tager fat i vores beboere. Afsluttet.

Ad 03) - Julens affald (papir, beboernes egne juletræer mv):

Københavns Kommune har informeret gårdlauget om, at juletræer indsamles separat og bliver kørt til kompostering.

Juletræer - må IKKE henstilles i gården og må heller IKKE henstilles ved nærmeste vejkant.

Juletræer SKAL afleveres på godkendt standplads. Gårdlaugets godkendte standplads er på fortovet ved hjørnet af: "Kertemindegade og Vordingborggade".

Gårdens beboere kan aflevere deres juletræ på den godkendte standplads fra søndag den 25. december 2022. Juletræer afhentes dog tidligst fra tirsdag den 27. december 2022 via Københavns Kommune. Berle bestiller løbende afhentning til og med den 08. januar 2023. Det er beboernes eget ansvar at få bragt sit juletræ til ovenstående godkendte standplads!

Julehilsen - Gårdlauget har igen i år udarbejdet en julehilsen vedr. "julens affald". Bestyrelsen opsætter – som minimum - julehilsen i alle deres egne opgange.

Endvidere sørger bestyrelsesmedlemmerne også at der omdeles julebrev til de erhverv der er i deres forening. Læs mere om affald og julebrev på web via: "www.kg2100.dk" >> "**Service**" >> "**Affald (Guide)**". Punktet følges op på næste bestyrelsesmøde i Januar 2022 for resultat.

Afventer.

Ad 04) - EF Østerbrogade 152 - Udskifte vinduer mod gård og gade:

Kristian v/ EF Østerbrogade 152 – oplyser den 24/10/2022, at de nu går i gang med at udskifte vinduer mod gård og gade. De forventer, at det bliver uge 45/2022 mod Østerbrogade og uge 47/2022 mod gården (21/11 - 27/11). Stillads: Allerede kommer allerede på mandag den 24. oktober 2022 vil der blive opsat stillads mod Østerbrogade.

Opfølgning - 07/12/2022: Hermed tillades, såfremt at der passes på fliser og der fortsat er adgange for tømning af renovation i begge side af affaldsbygning i rødt område. Såfremt at projektet bliver forsinket skal gårdlauget informeres om ny tidshorizont. Kristian oplyser på mødet, at projektet allerede er forsinket. Materialer er stillet i gården ud for oval ved rødt område. Forventer/håber at projektet er færdigt i december inden julen 2022. Afventer.

Ad 05) - KK - Nyt låsesystem ved afhentning af husholdningsaffald:

Plan, Analyse, Ressourcer og CO2-reduktion, Teknik- og Miljøforvaltningen, Københavns Kommune, oplyser den 07/11/2022, at i Københavns Kommune har mange aflåste gårde et system kaldet "en by - en nøgle". Systemet består af en nøgleboks, så skraldefolkene kan låse sig ind i den enkelte gård, når de skal køre affaldsbeholderne ud til skraldebilen. Københavns Kommune indfører nu et nyt elektronisk nøglesystem, der monteres af Birepo A/S, som også leverer systemet.

Ny nøgle fungerer kun i arbejdstiden - Låsesystemerne skiftes i løbet af det næste halve år med opstart i november 2022. Det nye system er forbedret sikkerhedsmæssigt, så skraldemanden hver dag skal aktivere den elektroniske nøgle, og den fungerer kun inden for den fastsatte arbejdstid. Bliver nøglen tabt, kan den altså ikke bruges, når arbejdsdagen er slut.

Tilmelding af nye ejendomme - Dette brev er sendt til administratorer af en eller flere ejendomme med nøglesystemet, som kommunen har kendskab til. Men da det ikke er alle ejendomme med aflåste porte, som er registreret med eller overhovedet har nøglesystemet, så kan begge dele meldes ind til Københavns Kommune. Nye tilmeldinger til nøglesystemet og montering foretages mod betaling og kan bestilles via mail til birepo@kk.dk – allerede tilmeldte men for kommunen ukendte ejendomme, får etableret det nye nøglesystem uden beregning.

Opfølgning - 07/12/2022: Bestyrelsen afventer nærmere fra KK når tiden er til udskiftning som KK skriver. Gårdlauget benytter kun 2 adgange til gården ifm. med affald. Det er adgange til kælder ved: Vordingborggade 1 (gult område) og Kertemindegade 9 (rødt område). Skraldesuget tømmes via sug på gadeplan ud for Kertemindegade 3. Punkt tages op når KK henvender sig igen og tiden er til skift af nøgler. Særlig de 2 repræsentanter for de 2 ovenstående adgange i deres foreninger (Shimon og Lotte) er ekstra opmærksomme på udskiftning af låse. Punkt sat i bero.

Ad 06) - Revisor:

Gårdlaugets administrator oplyser 01/12/2022, at gårdlaugets revisor Niels Harder går på pension pr. 31.12.2022. I den forbindelse overdrager revisor hele sin klientportefølje til Christensen Kjærulff. Der er imidlertid nogle af hans medarbejdere, herunder revisor Hardy Larsen - som gårdlaugets administrator har - og har haft et rigtig godt samarbejde med igennem rigtig mange år - som "kommer" med over hos Christensen Kjærulff under partner John Mikkelsen - altså ikke partner Brian Hansen, som gårdlauget hidtil har været under (som gårdlauget ikke ønsker at benytte igen). Det vil være Hardy Larsen, som skal udarbejde årsregnskabet for gårdlauget.

Revisor Niels Harder har oplyst mig, at regnskabet for 2022 vil blive udarbejdet til den aftalte pris. I henhold til Gårdlaugets vedtægter er det generalforsamlingen, der hvert år vælger revisor.

Da der i dette tilfælde er tale om en form for fusion, og det er en medarbejder fra Revisionsfirmaet Niels Harder som skal udarbejde regnskabet, vurderer administrator, at vi godt kan forsvare at der ikke afholdes en ekstraordinær generalforsamling, hvor generalforsamlingen kan tage stilling hertil.

Alle medlemmer i gårdlauget, herunder de respektive 7 foreninger er hermed informeret. Afsluttet.

Ad 07) - Gårddør v/ Strandboulevard 151 ofte åben:

Shimon v/ AB Kertemindegade 3- 11 og Strandboulevarden 149 – oplyser den 11/11/2022, at gårddøren i Strandboulevard 151 ofte står åben. Er der en årsag til dette? AB Kertemindegade 3- 11 og Strandboulevarden 149 har haft et par indbrud i Vibenshus-Boligforening så de anmoder om gårddør holdes lukket.

Opfølgning - 07/12/2022: EF Østerbrogade 156 / Strandboulevarden 151, v/ Kennet Frits – informeres om ovenstående. En anden gang opfordres foreningerne i mellem, at tage direkte kontakt til hinanden ved akutte opståede udfordringer. Afsluttet.

Ad 08) - Gult område – Stærkt lys:

Shimon v/ AB Kertemindegade 3- 11 og Strandboulevarden 149 – oplyser den 11/11/2022, at de synes at der er et meget stærkt lys fra det gule området. Er der andre der synes det samme?

Opfølgning - 07/12/2022: Grundet det stærke lys, har muligvis været en STOR LANG HVID LYSKÆDE som har været opsat inde i opgangen hos Vordingborggade 1 ifm. renovation af hovedopgang. Arbejdet er afsluttet og der er igen normalt lys i deres hovedopgang. Afsluttet.

Ad 09) - Rødt område – Skilte for affaldscontainere:

Shimon v/ AB Kertemindegade 3- 11 og Strandboulevarden 149 – oplyser den 11/11/2022, at skilte i det røde affalds zone ikke passer ikke til affaldscontainerne. Har vi nye som vi kan sætte op?

Opfølgning - 07/12/2022: Nye skilte kan bestilles via website for KK. Dog er det ikke hensigtsmæssigt at bestyrelsen for tiden opsætter nye skilte, grundet at plast-containerne ikke sættes på samme standplads. Derfor nedtager Shimon alle skilte i RØDT område. Der opsættes nye skilte når løsning med standplads er kommet på plads – som beskrevet i pkt. 1b. Afsluttet.

Ad 10) - Affald - Erhverv:

Shimon v/ AB Kertemindegade 3- 11 og Strandboulevarden 149 – forespørger den 11/11/2022, om butikker og firmaer (for eksempel tandlægerne) må benytte gårdlaugets affaldscontainerne? Butikkerne (ofte tandlæge) er blevet set mange gange tømme store mængder af restaffald.

Opfølgning - 07/12/2022: Et affaldsemne der har været oppe at vende flere gange – og bestyrelsen kan hver gang henvise til retningslinjer for "Affald (Guide)" – se mere på gårdlaugets website:

www.kg2100.dk >> Service >> Affald (Guide) >> (under pkt. "Erhverv"):

Erhverv:

*Erhverv **må godt** benytte skraldesuget til almindelig husholdningsaffald, som f.eks. affald fra deres frokost, i aflukket plastic snøre-luk-pose, som beskrevet via fanenbladet om 'Dagligt affald & Skraldesug'.*

*Erhverv **SKAL** selv bortskaffe affald som;*

- **Pap** (alle former for pap).
- **Emballage.**
- **Plastik.**
- **Glas & Flasker.**
- **Aviser, Papir og Reklamer.**
- **Farligt affald;** som batterier og maling mv. (Erhverv henvises til Københavns Kommune vedr. håndtering og definition af farligt erhvervs-affald mv).

***Julehilsen:** Alle erhverv i karreen vil modtage julebrev (julen 2022) vedr. det daglige affald.*

Afsluttet.

Ad 11) - Formand (bestyrelse afgang/tilgang):

AB Østerbrogade 148 / Vordingborggade 1, v/ Lotte Petersen (Sekretær) – meddeler at hun stopper i bestyrelsen pr. 31/12/2022 – og dette er hendes sidste bestyrelsesmøde. Lotte har informeret hendes forening om dette, og afventer hvem der fra hendes forening bliver hendes afløser som repræsentant i gårdlauget fra hendes forening.

AB Kertemindegade 1/Vordingborggade 3, v/ Berle (Formand) – meddeler at han heller ikke – for altid - bliver i rollen som formand – og det ville være en god idé, at der på næste bestyrelsesmøde den 25/01/2023, bliver synliggjort for alle i bestyrelsen alle opgaver – og de bliver fordelt på ny. Alle opgaver fremgår allerede i dag via Gårdlaugets website.

Lotte har også fungeret som sekretær, hvor opgaven har været at besvare henvendelser der tilgår gårdlauget via mailen: bestyrelse@kg2100.dk, samt sammen med Berle - fra administrator - har forestået godkendelse af faktura/økonomi/opgaver der er tilgået driften i bestyrelsen og som ASAP skulle godkendes

mellem bestyrelsesmøderne. Godkendelser foregår via NEM-/MIT-ID – som er i overensstemmelse med gårdlaugets vedtægter med godkendelse ved formanden, samt ét bestyrelsesmedlem.

AB Østerbrogade 154, v/ Pernille Jensen overtager ovenstående rolle fra Lotte som sekretær, samt godkender rollen i daglig drift sammen med – indtil videre – Berle. Berle meddeler administrator at Pernille starter ASAP her i december 2022. Der var ikke andre i bestyrelsen der ønskede denne rolle.

Lotte og Berle har begge været med i 10 år i bestyrelsen, samt var med til etablering af gården i 2011. Tak til Lotte for indsatsen.

Bestyrelsen ønsker at alle opgaver defineres endnu mere end de er i dag og end de fremgår på websitet www.kg2100.dk >> "Bestyrelse" >> "Bestyrelse & Ansvar" - herunder opgaver som i dag varetages af formanden. Opgaverne skal muligvis omfordeles / fordeles på flere medlemmer i bestyrelsen. Endvidere kunne Lottes opgaver opdeles ud på 2 personer i stedet for én (Sekretær + Godkendelse). Opgaver gennemgås på næste bestyrelsesmøde 25/01/2023.

Ad 12) - Vagter for: Lys (El) og affald (container + skraldesug):

Rødt område:

- December '22: Kristian/Asser.
- Januar '23: Pernille.
- Februar '23: Kennet.
- Marts '23: Shimon.
- April '23: Maj-Lill.
- Maj '23: Kristian/Asser.
- Juni '23: Pernille.
- Juli '23: Kennet.
- August '23: Shimon.
- September '23: Maj-Lill.
- Oktober '23: Kristian/Asser.
- November '23: Pernille.
- December '23: Kennet.
- Januar '24: Shimon (Kennet støtter Shimon).
- Februar '24: Maj-Lill.

Endvidere blev det diskuteret om ovenstående løsning for RØDT område er den rigtige med én person om måneden der varetager opgaven med "vagt for lys (el) og affald (container + skraldesug)" – eller om man skulle gøre det samme som i GULT område, hvor der altid er 2 personer om opgaven.

Muligvis det bliver bedre nu, hvor Akrobaterne kommer 2 gange om ugen i stedet for én.

Gult område:

- December '22 - Februar '23: Lotte og Berle.

Ad 13) - Mødedatoer (Opdatering):

Næste mødedatoer:

- Bestyrelsesmøde: Onsdag d. 25. januar 2023, kl. 18.00 (uge 04).
- Bestyrelsesmøde: Onsdag d. 01. marts 2023, kl. 18.00 (uge 09).
- Generalforsamling: Onsdag den 12. april 2023, kl. 18.00 (uge 15).

Ad 14) - Evt.:

- Ingen.

Referent: Berle 07/12-2022. Referatet kan også læses på gårdlaugets website: www.kg2100.dk
