

Mødet afholdes kl. 18.30-20.30 i hos Maj-Lill.

Deltagere:

- AB Kertemindegade 1/Vordingborggade 3, v/ Berle Sodborg.
- AB Østerbrogade 148 / Vordingborggade 1, v/ Ayfer Baykan.
- AB Kertemindegade 3- 11 og Strandboulevarden 149, v/ Shimon Ginzburg.
- AB Østerbrogade 150, v/ Maj-Lill Skov.
- EF Østerbrogade 152, v/ Kristian Larsen (ref.)
- AB Østerbrogade 154, v/ Pernille Jensen.

Afbud: • EF Østerbrogade 156 / Strandboulevarden 151 v/ Kennet Frits Hansen

Dagsorden:

01. Siden sidst

Referat – opfølgning siden sidste møde(r):

Vi har haft udfordringer med konstitution af bestyrelse og særligt ift. formandskab. Bestyrelsen har ved ekstraordinært møde den 21. juni konstitueret sig med følgende formandskab: formand (Maj-Lill Skov A/B Østerbrogade 150; næstformand/kasserer (Pernille Jensen A/B Østerbrogade 154) samt sekretær (Kristian Larsen E/F Østerbrogade 152). Se øvrige medlemmer af bestyrelsen i referat af ordinær og ekstraordinær generalforsamling:

https://www.kq2100.dk/dokumenter/bestyrelse/gf/gf2023/gf_2023_ekstra_referat_20230621.pdf

EF Østerbrogade 152 – udskiftning vinduer mod gård og gade – Kristians opdatering vedr. oprydning, rengøring evt. skader m.m. Kristian informerer at udskiftningen er afsluttet, dog stadig flere småting der ordnes internt. Afsluttes.

Formand (bestyrelse afgang/tilgang) – Alle foreninger er nu repræsenteret og velkommen til Ayfer fra Østerbrogade 148/Vordingborggade. Ayfer har mange års erfaring med bestyrelsesarbejde hvilket hyldes velkommen. Bestyrelsen har konstitueret sig. Se referat som angivet ovenfor.

Uanmeldt arbejde i gården (rødt område) hvor der er ødelagt fliser – Pernille orienterer om kontakt til HOFOR. Pernille kontakter HOFOR og diverse administrator og meddeler vores beslutning om at det er Køge Bugt der udbedrer skaden og sender regningen faktureres til administrator for videre betaling. Således at gårdlauget sikrer ensartethed i fliserne. Fliserne er ikke ordnet endnu, men det ordnet ilt. efteråret. Aftalen er i orden, regningen sendes blokadministrationen, de har accepteret betaling.

Fordeling af arbejdsopgaver (Ny formand, sekretær og kasserer?) og herunder Berle`s forslag om procedure for godkendelse af fremadrettet fakturaer – Alle. Berle har udarbejdet

en oversigt over "bestyrelsesopgaver" pr. 1. april 2023. Den viser kronologisk (jan/december), herunder 'generelt' om arbejdsopgaver fordelt på de enkelte deltagere i bestyrelsen. Bestyrelsen takker for denne oversigt og laver små korrektioner. Vi opfordrer alle til at genlæse ift. de beskrevne arbejdsopgaver. Se oversigt: <https://www.kg2100.dk/bestyrelse.html> Hvis man har udfordringer ift. at udføre opgaver (tovholder) har man pligt til at informere den øvrige bestyrelse.

NYT:

02. Orientering vedr. container i "Rødt" område og ny hængelås v. Vordingborggade 1 samt reparation af lift v. Kertemindegade 9. – Maj-Lill
03. Til drøftelse om vi skal bede vores foreninger om éngangs finansielle bidrag til renovering af skuret i det røde zone, så det opfylder kommunens krav om plads – v. Shimon.
04. Asger v. Akrobaterne ønsker at få at vide hvilken elektriker vi bruger i forhold til lyset i gården. – Maj-Lill
05. Forslag; at vi får Akrobaterne til at stå for lyset i gården evt. med en økonomisk rammebevilling på 1000 kr.- Maj-Lill
06. Vagter for: Lys (EI) og affald (container + skraldesug)
07. Mødedatoer (Opdatering) og herunder hvor vi skal mødes de næste par gange.
08. Gartner Køge bugt beskæring
09. Opfølgning af beskadiget flise område / rødt v. Pernille
10. Ny serviceaftale med Nano Stone v. Pernille
11. Tilbud på flisebelægning ved skraldeområde v. Pernille
12. Nyt forslag til madordning v. Maj-Lill

-
2. Orientering vedr. container i "Rødt" område og ny hængelås v. Vordingborggade 1 samt reparation af lift v. Kertemindegade 9. – Maj-Lill.

De containere der har været udlånt er returneret. John har sørget for hængelås ved skraldelift (Vordingborggade 1) og Shimon har sat karabinhager i liften i Kertemindegade.

3. Til drøftelse om vi skal bede vores foreninger om éngangs finansielle bidrag til renovering af skuret i rød zone, så det opfylder kommunens krav om plads – v. Shimon.

Vi flytter punkt 11 op under dette punkt (3) og Pernille præsenterer tilbuddet vedrørende flisebelægning ved rødt skraldeområde. Det koster kr. 17.041 og bestyrelsen er enige om at dette er etape 1. af en større løsning. På sigt forventes det at der kommer et levende hegn og tag/(grønt) overdækning. Pernille sætter dette i gang ift. Køge Bugt.

4. Asger v. Akrobaterne ønsker at få at vide hvilken elektriker vi bruger i forhold til lyset i gården. – Maj-Lill

Bestyrelsen er enige om ikke at imødekomme dette. Bestyrelsen fortsætter med at have kontakten til håndværkere, så vi fortsat har styr på økonomi.

5. Forslag; at vi får Akrobaterne til at stå for lyset i gården evt. med en økonomisk rammebevilling på 1000 kr.- Maj-Lill

Bestyrelsen er enige om ikke at imødekomme dette. Bestyrelsen fortsætter med at have kontakten til håndværkere, så vi fortsat har styr på økonomi.

6. Vagter for: Lys (EI) og affald (container + skraldesug)

7. Mødedatoer (Opdatering) og herunder hvor vi skal mødes de næste par gange.
Vi beslutter at afholde møde næste gang den 1.11.23 kl. 18.30 hos Maj-Lill, samt den 7.12.23 kl. 18 på PS og Ayfer bestiller bord.

8. Gartner Køge bugt beskæring

Pernille har været progressiv og taget kontakt til Køge Bugt for opfølgning af deres opgaver. Pernille har gået sammen med David og fundet ud af at Køge Bugt har nogle mangler. Det er aftalt med David at løbende informerer om hvornår og hvad de udfører i gården. Pernille vil orientere Køge Bugt at de i forbindelse med beskæring af træer også skal fjerne fuglereder.

9. Opfølgning af beskadiget flise område / rødt v. Pernille

Se tidligere opdatering i referatet

10. Ny serviceaftale med Nano Stone v. Pernille

Pernille tager kontakt med Nano Stone angående iværksættelse af rens af fliser for/vedrørende svamp og alger i rødt område. I juni måned blev der rensset i gult område iværksat af Berle. Fremadrettet vil der blive fliserens i begge områder i juni måned. Der er således ikke tale om serviceaftale, men aftaler fra gang til gang.

11. Tilbud på flisebelægning ved skraldeområde v. Pernille

Er behandlet under punkt 3.

12. Nyt forslag til madordning v. Maj-Lill

Det besluttet vi bestiller mad via VOLT og bestillinger skal komme dagen før til formand eller næstformand.

Eventuelt:

Berle opfordrer os til at holde opmærksomhed ift. procedurerne som er beskrevet på hjemmesiden. Mødet blev gennemført og afsluttet i god ro og orden