

# AFFALDS-GUIDE FOR KERTEMINDEGÅRDEN

Østerbro, den 01. januar 2022  
11. udgave

## Til beboer & erhverv

### Indholdsfortegnelse:

Side	Emne
1	<a href="#">Introduktion.</a>
1 + 2	<a href="#">Dagligt affald &amp; Skraldesug.</a>
3	<a href="#">BIO-affald.</a>
4	<a href="#">Erhverv.</a>
4 + 5	<a href="#">Sortering af affald:</a> <ul style="list-style-type: none"><li>• BIO-affald.</li><li>• Elektronik (småt).</li><li>• Metal.</li><li>• Plastik (hård plast).</li><li>• Papir.</li><li>• Pap &amp; Karton.</li><li>• Batterier.</li><li>• Haveaffald (grønt).</li></ul>
6 + 7	<a href="#">Storskrald.</a>
8	<a href="#">Farligt affald.</a>
9	<a href="#">Flasker &amp; Glas.</a>
9	<a href="#">Genbrugsstation.</a>
10	<a href="#">Miljøbilen.</a>
11	<a href="#">Jul &amp; juletræ.</a>

---

*... Skraldesuget kan som alt andet elektronik gå i stykker såfremt det benyttes forkert. Sker det, medfører det ekstra omkostninger til gårdlauget, og dermed i sidste ende den enkelte beboer ...*

---

## Introduktion [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

Den 15. april 2014 påbegyndte vi brugen af skraldesug, med tilhørende affaldsbeholdere i vores fællesgård.

Vi skal alle hjælpe til med, at vi får afleveret affald på den mest hensigtsmæssige måde. Hermed hjælper vi ikke kun hinanden i de 7 foreninger – men vi hjælper også miljøet.

Skraldesuget medfører at vi alle skal have nye vaner, hvad angår vores affaldshåndtering. Skraldesuget kan som alt andet elektronik gå i stykker såfremt det benyttes forkert. Sker det, medfører det ekstra omkostninger til gårdlauget, og dermed i sidste ende den enkelte beboer.

Affald er en dynamisk faktor – og der forekommer ofte nye regler. Medlemmer af gårdlauget kan løbende se opdateringer om håndtering af affald på gårdlaugets hjemmeside: [www.kg2100.dk](http://www.kg2100.dk)

Skulle der opstå andre spørgsmål om affald, er du altid meget velkommen til at kontakte gårdlaugets bestyrelse.

Al henvendelse til gårdlaugets bestyrelse, skal foregå via din egen gårdlaugs repræsentant i din forening, som herefter sørger for at informere gårdlaugets bestyrelse.

Denne affalds-guide omfatter bortskaffelse af de forskellige typer af affald som:

- Dagligt affald & skraldesug.
- BIO-affald.
- Erhverv.
- Sortering af affald:
  - Elektronik (småt).
  - Metal.
  - Plastik (hårdt plast).
  - Papir.
  - Pap & Karton.
  - Batterier.
  - Haveaffald (Grønt).
- Storskrald.
- Farligt Affald.
- Flasker & Glas.
- Genbrugsstation.
- Miljøbilen.
- Jul & juletræ.

## Dagligt affald & Skraldesug [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

### Placering af skraldesug:

Skraldesuget er placeret 2 forskellige steder i fællesgården, i området ud for: Kertemindegade 3 og Kertemindegade 9. Hver indkaststander har 2 affaldsindkast.

### Skraldesug:

For at få den bedste drift af anlægget er det vigtigt, at du følger nedenstående anvisninger. Skulle der opstå andre spørgsmål om anlægget, er du altid meget velkommen til at kontakte gårdlaugets bestyrelse.

Al henvendelse til gårdlaugets bestyrelse, skal foregå via din egen kontaktperson i din forening (din bestyrelsesrepræsentant), som herefter sørger for at informere gårdlaugets bestyrelse.

... afsnit fortsættes på næste side.

## Dagligt affald & Skraldesug (fortsat)

Herunder kan læses hvilke typer affald, der **ikke må** komme i skraldesuget, og hvilket affald der **gerne må**:



### MÅ IKKE...

Affald der **IKKE** må henkastes i skraldesuget er som følgende:

- **Glas & Flasker** (der henvises til glas-beholdere).
- **Pap** (der henvises til pap-beholdere).
- **Pizzabakker** (der henvises til pap-beholdere. Der må **IKKE** være mad i pizzabakker).
- **Åbne poser** (f.eks. almindelige indkøbsposer brugt til affald).
- **Aviser, Reklamer & Papir** (der henvises til beholdere for pap & papir)
- **Tøj, Dyner & Lagner** (Der henvises til genbrugsstation).
- **Madrasser** - læs afsnittet om '**Storskrald**'.
- **Gulvtæpper** - læs afsnittet om '**Storskrald**'.
- **Farligt affald** - f.eks. maling, rensebenzin eller gløder - læs afsnittet om '**Farlig affald**'.
- **Haveaffald** (der henvises til '**Storskrald**').
- **Erhvervsaffald** (der henvises til, at erhverv selv **SKAL** bortskaffe deres erhvervsaffald - læs mere i afsnittet om '**Erhverv**').

Større ting må **IKKE** komme i skraldesuget, grundet at det sætter sig fast.



### MÅ GERNE...

Affald der kommer i skraldesug, **SKAL** være i en aflukket plastic snøre-luk-pose af max. størrelse på 15-20 liter. Det betyder, at der er en plastisnor integreret i posen, så der kan bindes en knude på posen. Dansk Skraldesug anbefaler 15-20 liters pose:



I plastic snøre-luk-poseden må der **KUN** indeholde følgende affald:

- **Frugt & Grøntsager.**
- **Juice- og Mælkekartoner.**
- **Kødrester.**
- **Snavset mindre emballage.**
- **Konservesdåser.**
- **Madrester.**



Glas, Flasker



Pap & Pizzabakker



Aviser, Reklamer & Papir



Tøj, Dyner & Lagner



Frugt & Grøntsager



Juice- & Mælkekartoner



Kødrester



Snavset mindre emballage



Konservesdåser

## BIO-affald [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

### BIO-affald:

Københavns Kommune har den 01/11/2017 meddelt beboerne i gårdlauget, at et stort flertal af københavnere længe har villet sortere deres organiske affald, som Københavns Kommune kalder "**BIO-affald**".

Derfor har gårdlauget den 01/11/2017 modtaget 4 stk. containere - som er opstillet i gården - til det nye tiltag fra Københavns Kommune vedr. sortering af "BIO-affald".

Alle beboere i gårdlauget har fra Københavns Kommune modtaget;

- 1 stk. "startpakke" til sortering indeholdende;
  - 1 stk. pjeces og informationsskrivelse,
  - 1 grøn plast køkkenkurv med låg til indendørs sortering, samt
  - 100 stk. biologisk nedbrydelige poser som skal bruges til BIO-affaldet.

**Fakta om BIO-poser:** Almindelige plastikposer må IKKE bruges til bioaffaldet. Brug i stedet de udleverede gratis poser, de er lavet af majsstivelse og kan nedbrydes.

**Fakta om kurven** - Køkkenkurven er med låg og kan sættes op på indersiden af en skabslåge eller stå under vasken. Den kan også stå på køkkenbordet, så den er lige ved hånden, når der skal skrælles gulerødder. Kurven måler Højde: 23 cm, Bredde 25 cm og Dybden er 20 cm.

**Hvad må komme i "Bio-affald"** - Der må komme følgende affald i den nye container for "BIO-affald":

- Alle ubrugelige madrester både rå og tilberedte, f.eks.:
  - Frugt og grønt.
  - Gryn, korn, ris, pasta og brød.
  - Nødder og nøddeskaller.
  - Æg og æggeskaller.
  - Kaffegrums og kaffefiltre.
  - Teblade og teposer.
  - Kød, fisk, ben og knogler.
  - Pålæg.
  - Sovs og fedt.

Endvidere - må brugt køkkenrulle og afskårne blomster også gerne komme i beholderen til BIO-affald.

**OBS:** Madaffald skal altid afleveres i de udleverede bionedbrydelige poser, og der skal bindes knude på dem for at minimere lugtgenerne. Der må som udgangspunkt ikke afleveres "løst affald" i beholderen undtagen er dog f.eks. afskårne blomster, majs- og rabarberblade, der ikke er snaskede.

### Følgende må IKKE komme i beholderen til bioaffald:

- Jord.
- Dyrestrøelse (f.eks. kattegrus og halm fra kaniner).
- Madaffald i emballage.
- Potteplanter.

**Det sker der med bioaffaldet** - Når dit bioaffald bliver læsset af på modtageanlægget, så cælt det sammen, så poserne med affald bliver vredet op. Herefter blandes det om med træflis og bliver bioforgasset. Når der ikke kan udvindes mere biogas starter komposteringen. Komposten køres ud på markerne, og bidrager dermed til at blandt andet landsbrugsjorde ikke bliver udpint.

**Nye poser** - Nye biologiske affalds-bioposer kan bestilles direkte ved Københavns Kommune via: <https://www.kk.dk/bioposer> - eller BIO-poser kan afhentes på Genbrugsstationen. BIO-poser kan **IKKE** bestilles via Gårdlauget.

**Spørgsmål** - Læs mere om ordningen i "**Spørgsmål og svar**" om BIO-affald ved at klikke [her](#).

(Henvisning: <https://www.kk.dk/artikel/spoergsmaal-og-svar-om-bioaffald>).

---

... man må **IKKE** benytte almindelige plast-plastposer til BIO-affald.

Der må **KUN** benyttes de biologiske nedbrydelige poser...

---



---

... Du kan **GRATIS** bestille flere BIO-affaldsposer ...

---

..... Følgende må **IKKE** komme i beholderen til bioaffald:

- Jord.
  - Dyrestrøelse (f.eks. kattegrus og halm fra kaniner).
  - Madaffald i emballage.
  - Potteplanter.
-

## Erhverv [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

Erhverv **må godt** benytte skraldesugget til almindelig husholdningsaffald, som f.eks. affald fra deres frokost, i aflukket plastic snøre-luk-pose, som beskrevet i afsnittet om '**Dagligt affald & Skraldesug**'.

Erhverv **SKAL** selv bortskaffe affald som;

- **Pap** (alle former for pap).
- **Emballage**.
- **Plastik**.
- **Glas & Flasker**.
- **Aviser, Papir og Reklamer**.
- **Farligt affald**; som batterier og maling mv. (Erhverv henvises til Københavns Kommune vedr. håndtering og definition af farligt erhvervsaffald mv).

---

... Erhverv **SKAL** selv bortskaffe erhvervsaffald ...

---

## Sortering af affald [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

### Sorter dit affald:

Meget af det affald, der smides ud, kan bruges igen. For at vores skraldesug kan fungere optimalt er det også nødvendigt, at du sorterer dit affald. Når du sorterer og afleverer dit affald rigtigt, gør du en stor og vigtig indsats for både miljøet og økonomien i gårdlauget. Der er i gården opsat beholdere til indsamling af:

- BIO-affald.
- Elektronik (småt).
- Metal.
- Plastik (hård plast).
- Papir.
- Pap & Karton.
- Batterier.
- Haveaffald (Grønt).

### BIO-affald:

Læs mere via punktet om "BIO-affald" om, hvad der må komme i container for "BIO-affald".

### Elektronik (småt):

Alt med ledning på eller ting, som er drevet af batterier eller solceller, f.eks. computere, stavblenders, mikrobølgeovne, mobiltelefoner, opladere eller batteridrevet legetøj, skal afleveres i elektronik-beholdere som '**Småt elektronik**'.

Stort elektronikaffald skal bortskaffes som storskrald, læs nærmere i afsnit om '**Storskrald**'.

### Metal:

F.eks. gryder, pander, redskaber, dåser, søm, legetøj og værktøj uden batteri eller ledning, kapsler mv.

Småt metal skal afleveres i beholderen markeret '**Metal**' som er opsat i gården. Stort metal affald er storskrald, læs nærmere i afsnit om '**Storskrald**'. N.B! Metal kan kun genbruges, hvis det er fri for madrester.

### Plastik (hård plast):

F.eks. plast-flasker, plast-beholdere og plast-dunke fra flydende rengørings- og vaskemidler, ren plastemballage og bakker fra f.eks. frugt og grønt, tomme cd-hylstre, madkasser, opvaskebaljer og plastbeholdere til opbevaring af mad, legetøj etc., skal afleveres i beholder markeret '**Plastik**' som du finder i gården.

### Papir:

Aviser, ugeblade, reklamer, kuverter, telefonbøger, kontorpapir, gavepapir, bøger, tryksager og skrivepapir skal smides i '**papirbeholdere**', der står opstillet i gården.

### Pap & Karton:

Emballage fra f.eks. legetøj eller fjernsyn, bølgepap og røret i en køkkenrulle. Pap kan kun genbruges, hvis det er rent. Derfor skal pizzabakker være rene for at komme i pap-beholderen. Plastikfilm, flamingo og anden indmad fra papkasser må ikke komme i pap-beholderen. Papkasser skal være sammenfoldet. Der er opsat beholdere til '**Pap & karton**' i gården. Pap-beholdere i gården må **ikke** bruges af erhverv.

---

... Meget af det affald, der smides ud, kan bruges igen. For at vores skraldesug kan fungere optimalt er det også nødvendigt, at du sorterer dit affald ...

---



---

... Der er i gården opsat beholdere til indsamling af: småt elektronik, metal, plastik (hård plast), papir, pap & karton, batterier ...

---

... afsnit fortsættes på næste side.

## Sortering af affald (fortsat) [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

### Batterier:

Der er i fællesgården opstillet specielle beholdere for '**batterier**'. Ingen batterier må komme i den almindelige dagsrenovation. Batterier kan også afleveres til forhandlere af batterier.

### Haveaffald (Grønt):

Pr. 1. maj 2016 er gårdlauget blevet tilmeldt yderligere affaldsordning, hvor det er muligt også at aflevere grønt haveaffald.

Der er opstillet 1 stk. plast-container, 240 liter, i det 'røde' affaldsområde ud for Kertemindegade 7 (det røde murstensskur).

Københavns Kommune indsamler kun grønt haveaffald i perioden: 1. marts t.o.m. 30. november.

Uden for denne periode er det desværre ikke muligt at aflevere "Haveaffald". Beholder fjernes.

### Hvad må komme i haveaffald?

Grønt haveaffald der må afleveres er kun:

- Pottemuld,
- Potteplanter (uden plast- og keramik/ler beholder),
- Blomster,
- Blomsterafklip,
- Blade,
- Hækafklip og
- Grene.

### Bemærk:

- Hvis man har gravet et hul i jorden i gården, må denne jord **IKKE** komme i container for haveaffald, da det **IKKE** er blomsterjord/muld.
- Der må **IKKE** komme pottes, keramik, plastic eller andet affald i containeren der **IKKE** er grønt affald.
- Grene og stammer, der er over 120 cm lange eller over 10 cm i diameter **SKAL** håndteres som storskrald efter gældende regler (se afsnit om 'Storskrald').
- Juletræer må **IKKE** afleveres som 'Haveaffald'. Juletræer **SKAL** afleveres i ét helt stykke og skal afleveres på den henviste standplads (se afsnit om 'Juletræer').

### Hvad sker der med det grønne affald?

Haveaffaldet bliver kørt væk og lavet til kompost, hvor det bl.a. bliver solgt til gartnere og entreprenører.

## Storskrald [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

### Indledning - Storskrald:

Der er **INGEN** storskrald i det fælles gårdanlæg – og der må **IKKE** stilles storskrald i fællesgården.

Gælder på alle områder i fællesgården. Spørg din egen bestyrelse om, hvor du må stille dit storskrald.

Pr. 1. januar 2015 meddeler Københavns Kommune at der er ny procedure vedr. bestilling af container til storskrald.

### Bestilling af container:

Tidligere var det gratis at bestille en container til storskrald, men nu koster det ca. kr. 3.000,- pr. gang/pr. container, alt efter størrelsen.

Hele karreen (fællesgården) med de 7 foreninger har kun ét affaldsnummer hos kommunen. Beboere og bestyrelser i de respektive foreninger må **IKKE** selv bestille containere. Containere til foreningerne skal bestilles via deres egen respektive repræsentant i gårdlaugets bestyrelse.

Umiddelbart efter bestilling af container, skal hele gårdlaugets bestyrelse informeres af repræsentanten via bestyrelsens e-mail: **bestyrelse@kg2100.dk**. Gårdlaugets kasserer kontakter herefter administrator for opkrævning hos den aktuelle forening via deres bestyrelse.

Der er ofte tvivl om, hvad der er storskrald. Københavns Kommune har fastsat nogle betingelser for;

- hvad der er storskrald,
- hvad der må komme i containeren, samt
- hvordan dit affald til storskrald skal sorteres.

Såfremt at der kommer en ekstra regning, grundet at en forening ikke har håndteretss affald til storskrald korrekt, kommer pågældende forening til at hæfte for regningen.

Herunder kan læses, hvordan affald til storskrald skal håndteres.

### Afhentning af almindelig storskrald (ikke el-skrot):

Tingene placeres i containeren og ting skal være sorteret som: møbler og bygningsaffald i brændbart og ikke brændbart. Der må ikke være el-skrot i mellem almindeligt storskrald.

De beboere, der har sat ting til almindeligt storskrald, sørger normalt selv for at bære deres ting op i den bestilte container.

### El-skrot (elektronikskrot, el-artikler, hårde hvidevarer):

Bestilling for afhentning af EL-skrot (elektronikskrot, el-artikler, hårde hvidevarer) foregår på samme måde som ved bestilling af container, via din egen respektive repræsentant i gårdlaugets bestyrelse.

Afhentning af EL-skrot kan ske med samtidig afhentning af den bestilte storskraldscontainer. Afhentning af EL-skrot som f.eks. elektronikskrot, de brugte el-artikler, hårde hvidevarer, stilles normalt på gaden, ved siden af containeren på den godkendte standplads anvist af Affaldsservice. Se også afsnittet om "**Sortering af affald**".

... afsnit fortsættes på næste side.

---

... Storskrald skal håndteres af den enkelte boligforening. Der er **INGEN** storskrald i det fælles gårdanlæg ...

---

---

... Kontakt bestyrelsen i din boligforening for anvisning af storskraldsrum eller henvisning for anden løsning ...

---

---

... Storskrald må **IKKE** placeres i gården ...

---

## Storskrald (fortsat) [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

### Definition på storskrald:

Den gamle sofa og gulvtæppet. Næsten "alt" det, som er for stort til at blive smidt ud som dagrenovation/sorteret i dertilhørende beholdere, kan man komme af med som storskrald.

Under storskraldsordningen hentes også bygningsaffald der maksimalt må veje 150 kilo pr. afhentning. Bygningsaffald skal dog placeres i sorte sække og må ikke veje mere end 20-25 kg, og de må ikke snøres til, da skraldemændene skal kunne se indholdet. Endvidere skal bygningsaffald opdeles som brandbart og ikke brandbart.

Bygningsaffald er som ordets forstand "byggeaffald" (også murbrokker), herunder nedtaget køkkener & bad, samt hvad der har været naglet fast til væggen. Endvidere må byggeaffald højst måle 1x1x1 meter.

### Definition på IKKE-storskrald:

Diverse pap- og flamenco-kasser m.v. går ikke under storskrald. Disse skal skæres/rives i stykker og i de respektive skraldespande tilhørende den daglige renovation.

Det **farlige affald** er hverken storskrald eller daglig renovation, men skal afleveres til miljøbilen. Farligt affald er f.eks.: gamle malingrester og tomme malerbøtter, batterier, medicinrester, spraydåser, sparepærer og pesticider, dvs. rester af ukrudt- og bekæmpelsesmidler - læs mere om Farligt affald via afsnittet om '**Farligt affald**'.

### Hvor skal storskraldet stå til det kan blive afhentet ?

Opbevaring af storskrald indtil afhentning: De fleste foreninger har et fælles rum til rådighed i kælderens til benyttelse af storskrald. Kontakt bestyrelsen i din boligforening for anvisning af storskraldsrum eller henvisning for anden løsning. Storskrald må **IKKE** placeres i gården.

### Hvad bliver der af vores storskrald?

#### Der går ikke røg af en god stol:

En gammel stol eller andet, som nogen kan have glæde af, kan afleveres på en genbrugsstation. Herfra sendes mange af tingene videre til Københavns Genbrugs Kompagni, som reparerer og sælger tingene - læs mere via afsnittet om '**Genbrugsstation**'.

---

... Beboere og bestyrelser i de respektive foreninger må **IKKE** selv bestille containere. ...

---

---

... Containere til foreningerne skal bestilles via deres egen respektive repræsentant i gårdlaugets bestyrelse ...

---

---

... Såfremt at der kommer en ekstra regning, grundet at en forening ikke har håndteret affald til storskrald korrekt, kommer pågældende forening til at hæfte for regningen ...

---

## Farligt affald [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

### Indledning - Farligt affald:

Mange ting i vores dagligdag bliver farlige, når vi smider dem ud. Aflever det farlige affald til miljøbilen, på en genbrugsstation, på apoteket eller i visse butikker. Der er **INGEN** indsamling af farligt affald i fællesgården.

### Farligt affald (eksempler):

Her er et billede med eksempler på farligt affald fra husholdninger (billedet er eksempler og ikke fyldestgørende). Vær opmærksom på, at der er kommet nye 'faresymboler' på beholdere for farligt affald:



### NYE FARESMBOLER



### GAMLE FARESMBOLER



### Pas godt på det farlige affald i hjemmet:

Forskelligt farligt affald må aldrig hældes sammen. Det er bedst at opbevare og aflevere affaldet i de originale flasker eller dåser, så man straks kan se, hvad det er. Det er mest sikkert at opbevare farligt affald i en kasse eller spand med låg. Stil det et tørt og køligt sted, hvor børn og husdyr ikke kan nå det.

### Hvor kan farligt affald afleveres?

Næsten alt farligt affald kan afleveres gratis på en genbrugsstation eller til miljøbilen, som modtager farligt affald i Københavns Kommune.

Miljøbilen tager imod dit farlige affald, f.eks.: gamle malingrester, batterier, medicinrester, spraydåser og sparepærer. Også pesticider, dvs. rester af ukrudt- og bekæmpelsesmidler.

Normalt kommer miljøbilen i vores område 1 gang om måneden året rundt. Hvilken dato miljøbilen er i vores område kan ses i afsnittet om '**Miljøbilen**'. Nærmeste adresse for genbrugsstation kan ses i afsnittet om '**Genbrugsstation**'.

På gårdlaugets web-side: [www.kg2100.dk](http://www.kg2100.dk) kan ses den elektroniske "**Affalds-Guide**", hvor der er en oversigt med mange eksempler på, hvad der er "**Farligt affald**", samt liste for hvilke tomme emballager der også skal afleveres, grundet de er yderst skadeligt for miljøet.



## Flasker & Glas [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

### Indledning - Flasker & Glas:

Man kan let komme af med tømte flasker og glas. Også skår af de revnede glas kan afleveres i flaskecontainerne, som står rundt omkring i lokalområdet.

Der er lavet et kort over de glasbeholdere der er nærmest foreningerne. Kortet kan ses i afsnittet om '**Miljøbilen**'.

### Tilladt i glascontainere:

- Glascontainere står i alle lokalområder - se kortoversigt via afsnittet om '**Miljøbilen**'.
- Glas og flasker skal være tømte og rimelige rengjorte.
- Både hele og ituslåede glas kan kommes i glascontaineren.
- Smid ikke papir- eller plastikposer i glascontaineren.

### Glastyper - forbudt i glascontainere:

- Keramik.
- Porcelæn.
- Medicin- og kemikaliefasker.
- Vinduesglas.
- El-pærer og Sparepærer.
- Spejle.
- Akvarier.
- Patentpropper.
- Armeret glas.
- Bilrunder.
- Lysstofrør.
- Lavenergipærer.

### Aflevering af Flasker & Glas:

Hvor du kan aflevere Flasker & Glas i de små flaskecontainere - se kortet i afsnittet om '**Miljøbilen**'.

## Genbrugsstation [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

### Genbrugsstation:

På genbrugsstationerne kan du komme af med de fleste affaldstyper. Fordelen er, at man kan komme af med de fleste typer affald på én gang. Genbrugsstationerne er bemandede med specialuddannet personale, der gerne giver råd og vejledning om aflevering af alle typer affald.

**Husk:** hvis der afleveres hele poser med affald til "smått brændbart", skal poserne være gennemsigtige, så personalet på Genbrugsstationen kan se indholdet !

### Genbrugsstation på Østerbro:

#### Borgervænget Genbrugsstation

Borgervænget 29  
2100 København Ø

#### Åbningstider

Hverdage kl. 10.00 - 18.00.

Lørdag lukket.

Søn- og helligdage kl. 10.00 - 17.00.

Indkørsel til Borgervænget Genbrugsstation kan ske fra Østerbrogade lige over for Svanemøllen Station eller fra Hans Knudsens Plads via Vognmandsmarken og Bellmansgade.

## Miljøbilen [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

### Indledning - Miljøbilen:

Herunder kan ses dato og sted for miljøbilen, hvor farligt affald kan afleveres. Hvad der er farligt affald, kan ses i afsnittet om 'Farligt affald'.

Endvidere kan der på kortet i bunden, af denne side, ses skitse for placering af miljøbilen, samt placering af containere for: Flasker & Glas og Papir.

### Miljøbilens køreplan / Østerbro:

Den 1. tirsdag i måneden (2022):

16.00 - 17.10 Skt. Kjelds Plads ved Bryggervangen.

17.30 - 18.40 Århus Plads ved Århusgade (ligger tættest på vores fællesgård).

19.00 - 20.00 Holsteinsgade ved Lipkesgade.

Datoer:

4/1 - 1/2 - 1/3 - 5/4 - 3/5 - 7/6 - 5/7 - 2/8 - 6/9 - 4/10 - 1/11 - 6/12.

(Alle datoer er for 2022).

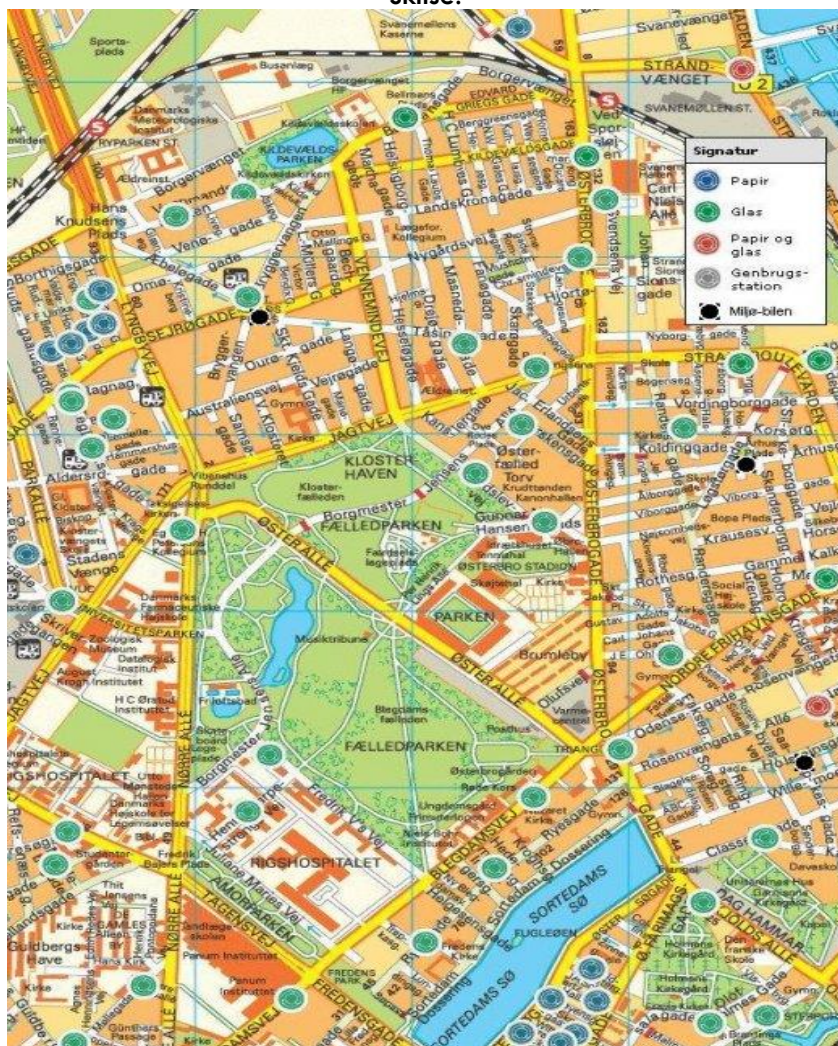
### Aflevering af affald (Farligt affald, Flasker & Glas og Papir):

Herunder er skitse for, hvor man kan aflevere affald af typen:

- Farligt affald (miljøbilen).
- Flasker & Glas (små container).
- Papir (små container).



### Skitse:



Se opdateringer på gårdlaugets hjemmeside: [www.kg2100.dk](http://www.kg2100.dk)

## Jul & juletræ [\(retur til Indholdsfortegnelse\)](#)

### Juletræer (beboernes egne juletræer):

Københavns Kommune har informeret gårdlauget om, at juletræer indsamles separat og herefter bliver kørt til kompostering.

Juletræer må **IKKE** henstilles i gården efter brug - og må heller **IKKE** henstilles ved nærmeste vejkant.

Juletræer **SKAL** afleveres på godkendt standplads. Gårdlaugets godkendte standplads er på fortovet ved hjørnet af: "**Kertemindegade og Vordingborggade**".

Du kan aflevere dit juletræ på den godkendte standplads allerede fra den 25. december.

Juletræer afhentes dog tidligst fra den 26. december via Københavns Kommune. Bestyrelsen bestiller løbende afhentning til og med 8. januar.

**OBS !** - Det er beboernes eget ansvar at få bragt sit juletræ til ovenstående godkendte standplads!



### Julens papir, pap og gaveæsker:

#### Pap & Gaveæsker:

Julegave-æsker af pap skal foldes sammen (trampes flad) og skal afleveres i pap-containeren. Vi kan dog opleve "flaskehalse" på overfyldte pap-containerer i juleperioden – og hvis pap-containerer er fyldte, så vent med at aflevere dit pap indtil at pap-containerer er tømte. En pap-container er fyldt, når "**låget**" ikke kan lukkes.

#### Papir:

Julegave-papir kan glattes ud og afleveres pænt i papir-container (ligesom ved aflevering af aviser/ugeblade mv)

Denne 6. udgave af affalds-guiden er slut.

#### Historik:

- 11. udgave – 1. januar 2022 – Opdateret af Berle (dato for miljø-bilen).
- 10. udgave – 1. januar 2021 – Opdateret af Berle (dato for miljø-bilen).
- 9. udgave – 1. januar 2020 – Opdateret af Berle (dato for miljø-bilen).
- 8. udgave – 1. januar 2019 – Opdateret af Berle (dato for miljø-bilen).
- 7. udgave – 1. januar 2018 – Opdateret af Berle (dato for miljø-bilen).
- 6. udgave – 15. november 2017 – Opdateret af Berle (BIO-affald).
- 5. udgave – 8. januar 2017 – Opdateret af Berle (dato for miljø-bilen).
- 4. udgave – 1. april 2016 – Opdateret af Berle (container for haveaffald).
- 3. udgave – 1. januar 2016 – Opdateret af Berle (dato for miljø-bilen).
- 2. udgave – 1. januar 2015 – Opdateret af Berle (dato for miljø-bilen).
- 1. udgave – 12. marts 2014 – Oprettet af Berle.