

Ordensreglement - Pkt. 5: "Støj" (Benyttelse af gården til større arrangementer):

I forbindelse med etableringen af Gårdlauget blev der den 26. februar 2014 udarbejdet et sæt "Ordensreglement" for Gårdlauget. Ordensreglementet blev udarbejdet i fællesskab med alle repræsentanter i Gårdlauget samt deres egne respektive bestyrelse – og derfor indgår der i Ordensreglement, pkt. 5 "Støj", hvor der også er beskrevet benyttelse af gården til større arrangementer:

"...Der kan ved forudgående indhentelse af skriftlig tilladelse fra gårdlauget, gives tilladelse til afholdelse af større arrangementer/gårdfest..."

Større arrangementer kan f.eks. være gårdfest, foreningsfest, studenterfest, barkedåb, vielse, fødselsdage osv.

Gårdlaugets bestyrelse skal modtage ansøgningen senest 1 uge før afholdelse af arrangementet. Den skriftlige ansøgning fremsendes til gårdlaugets bestyrelse via e-mail til: bestyrelse@kg2100.dk. Herefter er det sekretæren i gårdlaugets bestyrelse, der besvarer ansøgningen.

Før en tilladelse kan gives er der nogle standard-ting som ansøger skal udføre. Disse ting kan læses i den standard besvarelse der bliver returneret til ansøger – og denne standardmail kan læses herunder:

Standardbesvarelse på ansøgningen afsendt fra gårdlaugets bestyrelse v/ sekretæren:

Hej xxxxxx.

Tak for din henvendelse.

Bestyrelsen har ikke noget imod, at du afholder arrangementet i gården xxxdag d. xx. xxx 20xx.

Arrangementet kan afholdes under forudsætningen af;

- at der i alle opgange i hver forening ophænges opslag, senest d. xx. xxx 20xx, med information om arrangementet indeholdende:
 - Hvad arrangementet handler om (hvad skal der foregå, samt hvad indebærer det mht. støj osv).
 - Dato.
 - Tidsrum for afholdelse.
 - Hvor i gården arrangementet afholdes (afgrænset område).
 - At der opryddes med det samme efter afholdelse af arrangement således, at det er fint i gården.
- at arrangementet kun finder sted i det afgrænsede område,

- at adgang til gården sker via ansøgers andelsboligforenings trapper/kældergange eller lign.,
- at der ryddes op efterfølgende, så gården efterlades i samme stand som inden besøget, og
- at øvrige beboere i Kertemindegården kan få adgang til skraldesuget og containere.

Venligst fremsend kopi af jeres opslag til bestyrelsen (bestyrelse@kg2100.dk), så lægger vi dit opslag op på gårdlaugets hjemmeside til information for gårdlaugets beboere.

Med venlig hilsen på bestyrelsens vegne, KERTEMINDEGÅRDEN

Navn på sekretær
Bestyrelse/Sekretær

Web: www.kg2100.dk
