

Østerbro, fredag den 21. marts 2014

Følgende 19 siders informationsmateriale omdeles i weekenden 22. marts/23. marts 2014 til alle beboere af gårdlauget Kertemindegården ifm. ibrugtagningen af fællesgården pr. 15. april 2014:

- SBS - Informationsskrivelse (1 side).
- SBS - Skitse for affald i fællesgård (1 side).
- Bestyrelse - Velkomsthilsen (1 side).
- Bestyrelse - Affaldsguide (8 sider).
- Bestyrelse - Ordensreglement (3 sider).
- Dansk Skraldesug - Velkomsthilsen (4 sider).
- Dansk Skraldesug - Bilag (1 side).

Med venlig hilsen

Gårdlaugets bestyrelse

Til ejere og lejere i Kertemindegade Karréen

Dato: 23.3.2014

Kertemindegade 1-11, Vordingborggade 1-3,
Østerbrogade 148-156 og Strandboulevarden 149-151.

Sagsnr. 12.080

Fælles gårdhave Kertemindegade Karréen - Informationsskrivelse.

Hermed fremsendes informationsskrivelse, der omhandler ibrugtagning af gården (sbs)

Der er desuden vedlagt materiale fra Gårdlauget; En velkomsthilsen (1 side), Affaldsguide for gårdlauget (8 sider) og ordensreglement for gårdlauget (3 sider), samt materiale fra Dansk Skraldesug, der omhandler brug af mobilsug-anlægget.

Gården er næsten færdig, så I er alle velkomne til at tage den i brug pr. 15. april 2014, når affaldssystemet er klart.

De resterende arbejder, der bl.a. omhandler den sidste beplantning udføres i starten af april 2014.

Der bliver afholdt et informationsmøde om mobilsug i gården
onsdag d. 9. april kl. 17.00.

Vi mødes i gården ved gennemgangen Kertemindegade 9.

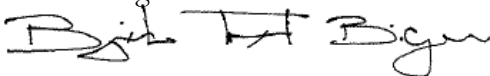
De blå containere uden for karréen fjernes og **Affaldsbeholderne** køres ind i gården og kan anvendes fra d. **15. april 2014**. (Se planen)

Er der spørgsmål vedrørende ovennævnte er I velkomne til at kontakte mig.

Endvidere har gårdlauget oprettet en hjemmeside, hvor alle informationer om projektet fremgår, samt der kan læses informationer om nye tiltag og opdatering om fællesgården.

Adressen er: www.kg2100.dk

Med venlig hilsen



Bjørk Trøst Bigum
Chefkonsulent, arkitekt
Telefon direkte 8232 2573
btb@sbsby.dk

Bilag: Informationsskrivelse (sbs)
Affaldsguide og ordensreglement (gårdlauget)
Information om skraldesug (Dansk Skraldesug)

Information

Kære beboere i Kertemindegade Karréen.

Den 15. april 2014 hjemtager Københavns kommune de blå containere på Østerbrogade og Kertemindegade og affaldsbeholderne køres ind i gården.

Fra **tirsdag d. 15. april** skal I derfor aflevere husholdnings- og sorteret affald inde i gården, samt benytte skraldesug og de opstillede affaldsbeholdere. Se planen

Der bliver opsat skilte ved affalds-beholderne, så I lettere kan sortere affaldet.

Fra 15. april er jeres fælles gårdhave derfor klar til ibrugtagning.

Der er nogle få restarbejder i gården, bl.a. den sidste beplantning der udføres i starten af april.

Der vil blive foretaget en aflevering og overdragelse af den færdige gårdhave til gårdlauget, som også markeres med en lille gårdfest. Der kommer opslag og invitation til denne fest senere.

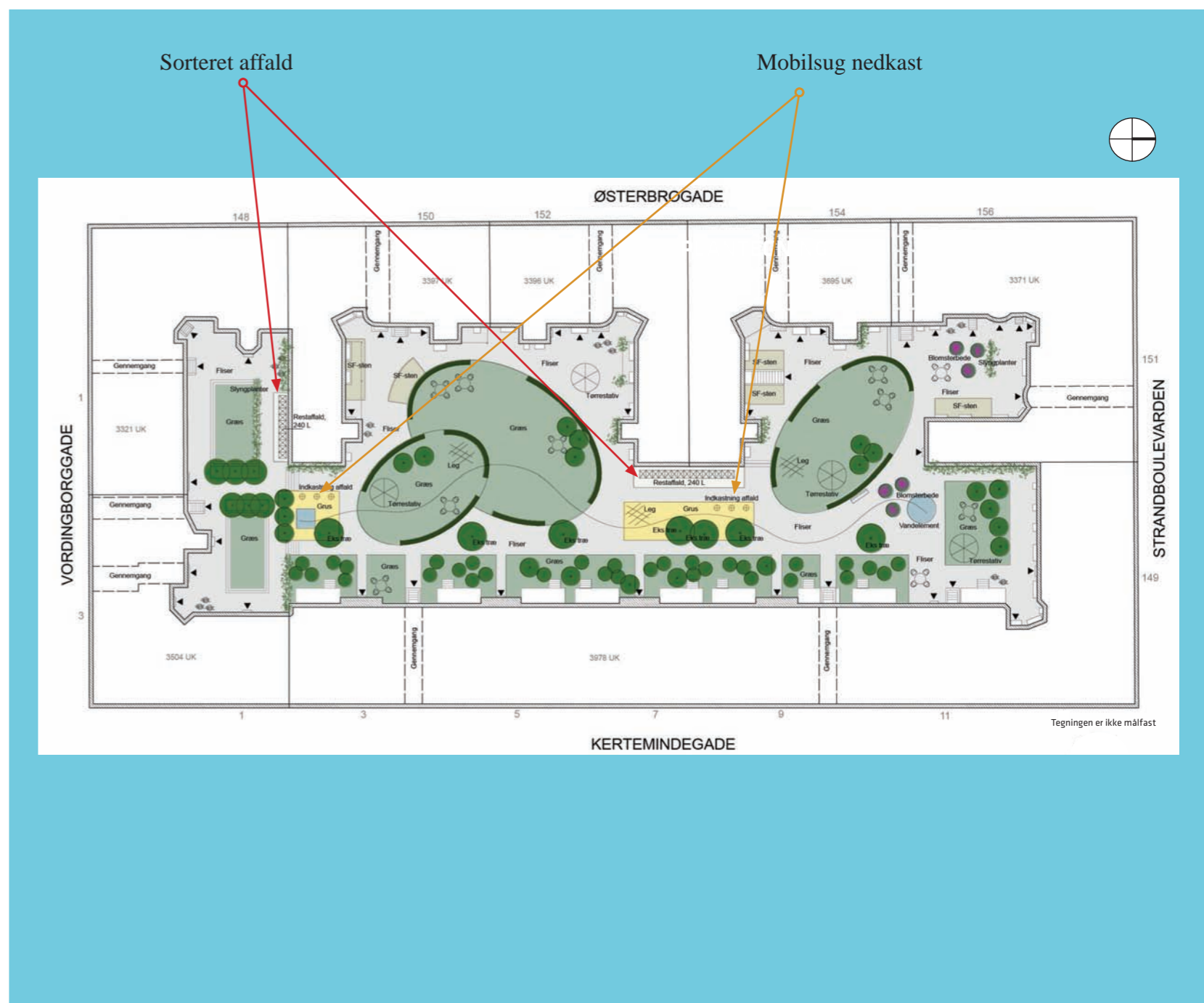
Foreløbig vil vi alle sige tak for et godt samarbejde.

Landskabsarkitekt Lone van Deurs, tlf. 3391 9242
Projektleder Bjørk Trøst Bigum, sbs, tlf. 8232 2573

e-mail: landskab@vandeurs.dk
e-mail: btb@sbsby.dk

KERTEMINDEGADE KARREN

Kertemindegade 1-11, Vordingborggade 1-3, Østerbrogade 148-156 og Strandboulevarden 149-151



Østerbro, den 12. marts 2014

Kære Beboer

Velkommen til vores nye fælles gård!

Vores nye gård står snart færdig. Det har været en lang rejse for at nå hvortil vi nu er nået!

I 2013 blev der nedsat et gårdlaug, med repræsentanter for alle foreninger. Alle foreninger/ejendomme betaler til gårdlauget i forholdt til antal m². Gårdlauget har arbejdet tæt sammen med byggerådgiver, arkitekter og håndværkere den sidste tid af projektet.

Gårdlauget vil sikre en optimal drift af vores fælles gård. Gårdlauget forventer i forår 2015 at ansætte en gårdmand, samt i øvrigt rekvirerer håndværkere o.lign. til gården.

Gårdlauget har udarbejdet en "affaldsguide", som du finder vedlagt. Det fælles skraldesug medfører, at vi alle skal have nye "affaldsvaner". Det er vigtigt, at vi alle følger reglerne beskrevet, da skraldesuget i modsat fald kan gå i stykker. Omkostninger til reparation og vedligeholdelse vil gå fra gårdlaugets budget.

Gårdlauget har udarbejdet nye fælles gårdregler (Ordensreglement), som balancerer hensynet til såvel den enkelte, som til fællesskabet. Vi beder alle om at overholde disse fælles regler. Ordensreglementet er vedlagt.

Gårdlauget har også udarbejdet budget for 2014, indgået kontrakt med gårdlaugets administrator "Boelskifte Administration" på Frederiksberg, som bl.a. foranstalter opkrævning af gårdafgift, varetager betaling af faktura og det økonomiske, herunder gårdlaugets bank-konto mv.

Endvidere er der oprettet en hjemmeside for gårdlauget, hvor du finder information om gårdlaugets daglige virke med; referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger, affalds-guide, vedtægter, ordensreglement, hvem der er medlemmer, om bestyrelsen & ansvarsområder mv. Der vil også løbende blive informeret om arrangementer, ændringer og nye tiltag i gården på hjemmesidens opslagstavle. Adressen til hjemmesiden er:
www.kg2100.dk

Vi håber, at alle vil tage godt imod - og passe godt på vores nye fælles gård.

Med venlig hilsen

Gårdlaugets bestyrelse.

AFFALDS-GUIDE FOR KERTEMINDEGÅRDEN

Til beboer & erhverv

Østerbro, den 12. marts 2014

Indholdsfortegnelse:

Side Emne

1	Introduktion.
1 + 2	Dagligt affald & Skraldesug.
3	Erhverv.
3	Sortering af affald: <ul style="list-style-type: none">• Småt elektronik.• Metal.• Plastik (hård plast).• Papir.• Pap & Karton.• Batterier.
4 + 5	Storskrald.
6	Farligt affald.
7	Flasker & Glas.
7	Genbrugsstation.
8	Miljøbilen.

... Skraldesuget kan som alt andet elektronik gå i stykker såfremt det benyttes forkert. Sker det, medfører det ekstra omkostninger til gårdlauget, og dermed i sidste ende den enkelte beboer ...

Introduktion

Den 15. april 2014 påbegynder vi brugen af skraldesug, med tilhørende affaldsbeholdere i vores fællesgård.

Vi skal alle hjælpe til med, at vi får afleveret affald på den mest hensigtsmæssige måde. Hermed hjælper vi ikke kun hinanden i de 7 foreninger – men vi hjælper også miljøet.

Skraldesuget medfører at vi alle skal have nye vaner, hvad angår vores affaldshåndtering. Skraldesuget kan som alt andet elektronik gå i stykker såfremt det benyttes forkert. Sker det, medfører det ekstra omkostninger til gårdlauget, og dermed i sidste ende den enkelte beboer.

Affald er en dynamisk faktor – og der forekommer ofte nye regler. Medlemmer af gårdlauget kan løbende se opdateringer om håndtering af affald på gårdlaugets hjemmeside: www.kg2100.dk

Denne affalds-guide omfatter bortskaffelse af de forskellige typer af affald som;

- Dagligt affald & skraldesug.
- Erhverv.
- Sortering af affald:
 - Småt elektronik.
 - Metal.
 - Plastik (hårdt plast).
 - Papir.
 - Pap & Karton.
 - Batterier.
- Storskrald.
- Farligt Affald.
- Flasker & Glas.
- Genbrugsstation.
- Miljøbilen.

Dagligt affald & Skraldesug

Placering af skraldesug:

Skraldesuget er placeret 2 forskellige steder i fællesgården, i området ud for: Kertemindegade 3 og Kertemindegade 9. Hver indkaststander har 2 affaldsindkast.

Skraldesug:

For at få den bedste drift af anlægget er det vigtigt, at du følger nedenstående anvisninger. Skulle der opstå andre spørgsmål om anlægget, er du altid meget velkommen til at kontakte gårdlaugets bestyrelse via e-mail: bestyrelse@kg2100.dk

... afsnit fortsættes på næste side.

Dagligt affald & Skraldesug (fortsat)

Herunder kan læses hvilke typer affald, der **ikke må** komme i skraldesuget, og hvilket affald der **gerne må**:



MÅ IKKE...

Affald der **IKKE** må henkastes i skraldesuget er som følgende:

- **Glas & Flasker** (der henvises til glas-beholdere).
- **Pap** (der henvises til pap-beholdere).
- **Pizzabakker** (der henvises til pap-beholdere. Der må **IKKE** være mad i pizzabakker).
- **Åbne poser** (f.eks. almindelige indkøbsposer brugt til affald).
- **Aviser, Reklamer & Papir** (der henvises til beholdere for pap & papir)
- **Tøj, Dyner & Lagner** (Der henvises til genbrugsstation).
- **Madraser** - læs afsnittet om '**Storskrald**'.
- **Gulvtæpper** - læs afsnittet om '**Storskrald**'.
- **Farligt affald** - f.eks. maling, rensbenzin eller gløder - læs afsnittet om '**Farlig affald**'.
- **Haveaffald** (der henvises til '**Storskrald**').
- **Erhvervsaffald** (der henvises til, at erhverv selv **SKAL** bortskaffe deres erhvervsaffald - læs mere i afsnittet om '**Erhverv**').

Større ting må **IKKE** komme i skraldesuget, grundet at det sætter sig fast.



MÅ GERNE...

Affald der kommer i skraldesug, **SKAL** være i en aflukket plastic snøre-luk-pose af max. størrelse på 15-20 liter. Det betyder, at der er en plastisknor integreret i posen, så der kan bindes en knude på posen. Dansk Skraldesug anbefaler 15-20 liters pose:



I plastic snøre-luk-poseden må der **KUN** indeholde følgende affald:

- **Frugt & Grøntsager.**
- **Juice- og Mælkekartoner.**
- **Kødrester.**
- **Snavset mindre emballage.**
- **Konservesdåser.**
- **Madrester.**



Glas, Flasker



Pap & Pizzabakker



Aviser, Reklamer & Papir



Tøj, Dyner & Lagner



Frugt & Grøntsager



Juice- & Mælkekartoner



Kødrester



Snavset mindre emballage



Konservesdåser

Erhverv

Erhverv **må godt** benytte skraldesugget til almindelig husholdningsaffald, som f.eks. affald fra deres frokost, i aflukket plastic snøre-luk-pose, som beskrevet i afsnittet om '**Dagligt affald & Skraldesug**'.

Erhverv **SKAL** selv bortskaffe affald som;

- **Pap** (alle former for pap).
- **Emballage**.
- **Plastik**.
- **Glas & Flasker**.
- **Aviser, Papir og Reklamer**.
- **Farligt affald**; som batterier og maling mv. (Erhverv henvises til Københavns Kommune vedr. håndtering og definition af farligt erhvervsaffald mv).

... Erhverv **SKAL** selv bortskaffe erhvervsaffald ...

Sortering af affald

Sorter dit affald:

Meget af det affald, der smides ud, kan bruges igen. For at vores skraldesug kan fungere optimalt er det også nødvendigt, at du sorterer dit affald. Når du sorterer og afleverer dit affald rigtigt, gør du en stor og vigtig indsats for både miljøet og økonomien i gårdlauget. Der er i gården opsat beholdere til indsamling af:

- Småt elektronik.
- Metal.
- Plastik (hård plast).
- Papir.
- Pap & Karton.
- Batterier.

Elektronik (småt):

Alt med ledning på eller ting, som er drevet af batterier eller solceller, f.eks. computere, stavblendere, mikrobølgeovne, mobiltelefoner, opladere eller batteridrevet legetøj, skal afleveres i elektronik-beholdere som '**Småt elektronik**'.

Stort elektronikaffald skal bortskaffes som storskrald, læs nærmere i afsnit om '**Storskrald**'.

Metal:

F.eks. gryder, pander, redskaber, dåser, søm, legetøj og værktøj uden batteri eller ledning, kapsler mv.

Småt metal skal afleveres i beholderen markeret '**Metal**' som er opsat i gården. Stort metal affald er storskrald, læs nærmere i afsnit om '**Storskrald**'. N.B! Metal kan kun genbruges, hvis det er fri for madrester.

Plastik (Hård plast):

F.eks. plast-flasker, plast-beholdere og plast-dunke fra flydende rengørings- og vaskemidler, ren plastemballage og bakker fra f.eks. frugt og grønt, tomme cd-hylstre, madkasser, opvaskebaljer og plastbeholdere til opbevaring af mad, legetøj etc., skal afleveres i beholder markeret '**Plastik**' som du finder i gården.

Papir:

Aviser, ugeblade, reklamer, kuverter, telefonbøger, kontorpapir, gavepapir, bøger, tryksager og skrivepapir skal smides i '**papirbeholdere**', der står opstillet i gården.

Pap & Karton:

Emballage fra f.eks. legetøj eller fjernsyn, bølgepap og røret i en køkkenrulle. Pap kan kun genbruges, hvis det er rent. Derfor skal pizzabakker være rene for at komme i pap-beholderen. Plastikfilm, flamingo og anden indmad fra papkasser må ikke komme i pap-beholderen. Papkasser skal være sammenfoldet. Der er opsat beholdere til '**Pap & karton**' i gården. Pap-beholdere i gården må **ikke** bruges af erhverv.

Batterier:

Der er i fællesgården opstillet specielle beholdere for '**batterier**'. Ingen batterier må komme i den almindelige dagsrenovation. Batterier kan også afleveres til forhandlere af batterier.

... Meget af det affald, der smides ud, kan bruges igen. For at vores skraldesug kan fungere optimalt er det også nødvendigt, at du sorterer dit affald ...

... Der er i gården opsat beholdere til indsamling af: småt elektronik, metal, plastik (hård plast), papir, pap & karton, batterier ...

Storskrald

Det Indledning - Storskrald:

Storskrald skal håndteres af den enkelte boligforening. Der er **INGEN** storskrald i det fælles gårdanlæg.

I de fleste foreninger er det bestyrelsen der koordinerer bestilling af container og afhentning af storskrald.

Der er ofte tvivl om, hvad der er storskrald, samt hvordan man som forening kommer af med vores storskrald på nemmeste og billigste måde.

Københavns Affaldsservice afhenter gratis storskrald under visse betingelser omkring sortering. I modsat fald koster det min. kr. 3.500,00 for en fyldt container. Derfor er der penge at spare ved at gøre det rigtigt.

Definition på storskrald:

Den gamle sofa og gulvtæppet. Næsten "alt" det, som er for stort til at blive smidt ud som dagrenovation/sorteret i dertilhørende beholdere, kan man komme af med som storskrald.

Under storskraldsordningen hentes også bygningsaffald der maksimalt må veje 150 kilo pr. afhentning. Bygningsaffald skal dog placeres i sorte sække og må ikke veje mere end 20 - 25 kg, og de må ikke snøres til, da skraldemændene skal kunne se indholdet. Endvidere skal bygningsaffald opdeles som brandbart og ikke brandbart.

Bygningsaffald er som ordets forstand "byggeaffald" (også murbrokker), herunder nedtaget køkkener & bad, samt hvad der har været naglet fast til væggen. Endvidere må byggeaffald højst måle 1 x 1 x 1 meter.

Definition på **IKKE**-storskrald:

Diverse pap- og flamenco-kasser m.v. går ikke under storskrald. Disse skal skæres/rives i stykker og i de respektive skraldespande tilhørende den daglige renovation.

Det **farlige affald** er hverken storskrald eller daglig renovation, men skal afleveres til miljøbilen. Farligt affald er f.eks.: gamle malingrester og tomme malerbøtter, batterier, medicinrester, spraydåser, sparepærer og pesticider, dvs. rester af ukrudt- og bekæmpelsesmidler - læs mere om Farligt affald i afsnittet om '**Farligt affald**'.

Hvor skal storskraldet stå til det kan blive afhentet ?

Opbevaring af storskrald indtil afhentning: De fleste foreninger har et fælles rum til rådighed i kælderen til benyttelse af storskrald. Kontakt bestyrelsen i din boligforening for anvisning af storskraldsrum eller henvisning for anden løsning. Storskrald må **IKKE** placeres i gården.

... Storskrald skal håndteres af den enkelte boligforening. Der er **INGEN** storskrald i det fælles gårdanlæg ...

... Kontakt bestyrelsen i din boligforening for anvisning af storskraldsrum eller henvisning for anden løsning ...

... Storskrald må **IKKE** placeres i gården ...

... afsnit fortsættes på næste side.

Storskrald (fortsat)

Afhentning af storskrald:

Afhentning af almindeligt storskrald (ikke el-skrot):

Foreningens bestyrelse aftaler afhentningstidspunkt med 'Københavns Affaldsservice'. De beboere, der har sat ting til almindeligt storskrald, sørger normalt selv for at bære deres ting op i den container som 'Københavns Affaldsservice' har stillet til rådighed (ikke el-skrot). Tingene placeres i containeren og ting skal være sorteret som: møbler og bygnings-affald i brændbart og ikke brændbart.

El-skrot (elektronikskrot, el-artikler, hårde hvidevarer):

Bestilling for afhentning af EL-skrot, kan ske med samtidig afhentning af den bestilte storskraldscontainer. Afhentning af EL-skrot som f.eks. elektronikskrot, de brugte el-artikler, hårde hvidevarer, stilles normalt på gaden ved siden af containeren. Se også afsnittet om "**Sortering af affald**".

Hvad bliver der af vores storskrald?

Der går ikke røg af en god stol:

En gammel stol eller andet, som nogen kan have glæde af, kan afleveres på en genbrugsstation. Herfra sendes mange af tingene videre til Københavns Genbrugs Kompagni, som reparerer og sælger tingene - læs mere i afsnittet om '**Genbrugsstation**'.

*... Foreningens bestyrelse
aftaler afhentningstidspunkt for
storskrald med 'Københavns
Affaldsservice' ...*

*... storskrald placeres i
containeren og ting skal
være sorteret som: møbler
og bygnings-affald i
brændbart og ikke
brændbart ...*

*... Afhentning af EL-skrot som
f.eks. elektronikskrot, de
brugte el-artikler, hårde
hvidevarer, stilles normalt på
gaden ved siden af
containeren ...*

Farligt affald

Indledning - Farligt affald:

Mange ting i vores dagligdag bliver farlige, når vi smider dem ud. Aflever det farlige affald til miljøbilen, på en genbrugsstation, på apoteket eller i visse butikker. Der er **INGEN** indsamling af farligt affald i fællesgården.

Farligt affald (eksempler):

Her er et billede med eksempler på farligt affald fra husholdninger (billedet er eksempler og ikke fyldestgørende). Vær opmærksom på, at der er kommet nye 'faresymboler' på beholdere for farligt affald:



Pas godt på det farlige affald i hjemmet:

Forskelligt farligt affald må aldrig hældes sammen. Det er bedst at opbevare og aflevere affaldet i de originale flasker eller dåser, så man straks kan se, hvad det er. Det er mest sikkert at opbevare farligt affald i en kasse eller spand med låg. Stil det et tørt og køligt sted, hvor børn og husdyr ikke kan nå det.

Hvor kan farligt affald afleveres?

Næsten alt farligt affald kan afleveres gratis på en genbrugsstation eller til miljøbilen, som modtager farligt affald i Københavns Kommune.

Miljøbilen tager imod dit farlige affald, f.eks.: gamle malingrester, batterier, medicinrester, spraydåser og sparepærer. Også pesticider, dvs. rester af ukrudt- og bekæmpelsesmidler.

Normalt kommer miljøbilen i vores område 1 gang om måneden året rundt. Hvilken dato miljøbilen er i vores område kan ses i afsnittet om '**Miljøbilen**'. Nærmeste adresse for genbrugsstation kan ses i afsnittet om '**Genbrugsstation**'.

Flasker & Glas

Indledning - Flasker & Glas:

Man kan let komme af med tømte flasker og glas. Også skår af de revnede glas kan afleveres i flaskecontainerne, som står rundt omkring i lokalområdet.

Der er lavet et kort over de glasbeholdere der er nærmest foreningerne. Kortet kan ses i afsnittet om '**Miljøbilen**'.

Tilladt i glascontainere:

- Glascontainere står i alle lokalområder - se kortoversigt via afsnittet om '**Miljøbilen**'.
- Glas og flasker skal være tømte og rimelige rengjorte.
- Både hele og ituslåede glas kan kommes i glascontaineren.
- Smid ikke papir- eller plastikposer i glascontaineren.

Glastyper - forbudt i glascontainere:

- Keramik.
- Porcelæn.
- Medicin- og kemikaliefasker.
- Vinduesglas.
- El-pærer og Sparepærer.
- Spejle.
- Akvarier.
- Patentpropper.
- Armeret glas.
- Bilrunder.
- Lysstofrør.
- Lavenergipærer.

Aflevering af Flasker & Glas:

Hvor du kan aflevere Flasker & Glas i de små flaskecontainere - se kortet i afsnittet om '**Miljøbilen**'.

Genbrugsstation

Genbrugsstation:

På genbrugsstationerne kan du komme af med de fleste affaldstyper. Fordelen er, at man kan komme af med de fleste typer affald på én gang. Genbrugsstationerne er bemandet med specialuddannet personale, der gerne giver råd og vejledning om aflevering af alle typer affald.

Genbrugsstation på Østerbro:

Borgervængets Genbrugsstation

Borgervængets 29
2100 København Ø

Åbningstider

Hverdage kl. 10.00 - 18.00.

Lørdag lukket.

Søn- og helligdage kl. 10.00 - 17.00.

Indkørsel til Borgervængets Genbrugsstation kan ske fra Østerbrogade lige over for Svanemøllen Station eller fra Hans Knudsens Plads via Vognmandsmærket og Bellmangsgade.

Miljøbilen

Indledning - Miljøbilen:

Herunder kan ses dato og sted for miljøbilen, hvor farligt affald kan afleveres. Hvad der er farligt affald, kan ses i afsnittet om 'Farligt affald'.

Endvidere kan der på kortet i bunden, af denne side, ses skitse for placering af miljøbilen, samt placering af containere for: Flasker & Glas og Papir.

Miljøbilens køreplan / Østerbro:

Den 1. tirsdag i måneden (2014):

16.00 - 17.10 Skt. Kjelds Plads ved Bryggervangen.

17.30 - 18.40 Århus Plads ved Århusgade (ligger tættest på vores fællesgård).

19.00 - 20.00 Holsteinsgade ved Lipkesgade.

Datoer:

7/1 - 4/2 - 4/3 - 1/4 - 6/5 - 3/6 - 1/7 - 5/8 - 2/9 - 7/10 - 4/11 - 2/12.

(Alle datoer er for 2014).

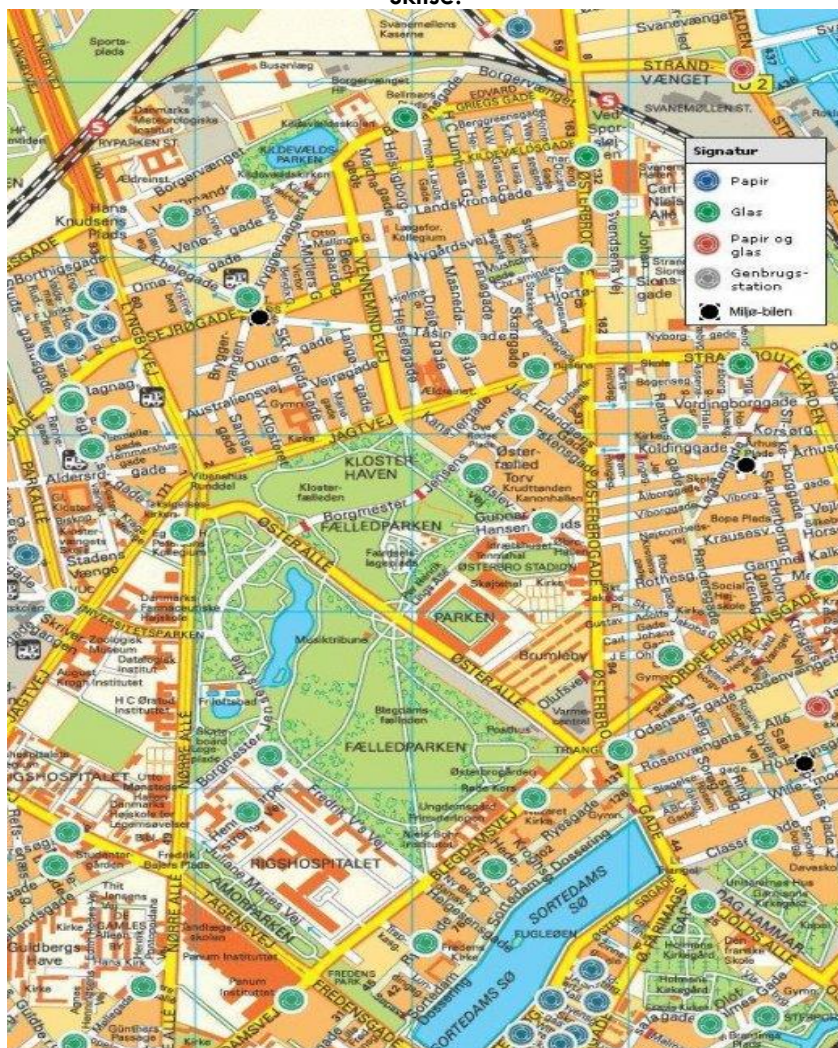
Aflevering af affald (Farligt affald, Flasker & Glas og Papir):

Herunder er skitse for, hvor man kan aflevere affald af typen:

- Farligt affald (miljøbilen).
- Flasker & Glas (små container).
- Papir (små container).



Skitse:



Se opdateringer på gårdlaugets hjemmeside: www.kg2100.dk

ORDENSREGLEMENT FOR GÅRDLAUGET KERTEMINDEGÅRDEN, KØBENHAVN

Ordensreglement af 26. februar 2014

Dette ordensreglement er vedtaget på gårdlaugets bestyrelsesmøde af 26. februar 2014 og træder i kraft samme dato og er gældende indtil en generalforsamling ændre eller ophæver ordensreglementet, eller gårdlauget opløses jf. vedtægter for gårdlauget Kertemindegårdens § 18 vedr. Opløsning.

Gården er et fælles gårdanlæg for alle 7 foreninger i gården, og de kan benytte alle områder i gården.

Stiftere:

- Matr. nr. 3321, Østerbrogade 148 / Vordingborggade 1.
- Matr. nr. 3371, Strandboulevarden 151 / Østerbrogade 156.
- Matr. nr. 3395, Østerbrogade 154.
- Matr. nr. 3396, Østerbrogade 152.
- Matr. nr. 3397, Østerbrogade 150.
- Matr. nr. 3504, Vordingborggade 3 / Kertemindegade 1.
- Matr. nr. 3978, Kertemindegade 3-11 / Strandboulevarden 149.

Dette reglement er udarbejdet, så alle kan nyde den nye gård og fremme det sociale samvær på tværs af foreningerne.

* * * * *

1 Adgang

Gården må kun benyttes af beboere/lejere i karreen samt disses private gæster.

Ansatte/lejere i erhvervslejemål må benytte gården, såfremt andet ikke fremgår i deres individuelle lejekontrakter.

Beboerne skal medvirke til, at ordensreglerne overholdes, og at gården benyttes og beskyttes til glæde for alle.

2 Fællesarealer

Brug af fællesarealer skal foregå med gensidig respekt.

Færdsel i gården skal ske med hensyntagen til de øvrige beboere.

Når fællesarealer har været i brug, opryddes disse af brugeren.

På fællesarealer må der ikke opbevares private genstande, der ikke naturligt hører hjemme dér.

3 Fælles adgange

Alle fælles gennemgange mellem vej og gård skal holdes aflåst.

Dørene skal holdes aflåst, så kun beboere har adgang til gården. Dørene må ikke blokeres, og der må ikke sættes noget i klemme for at forhindre deres lukning.

Leg og ophold i fælles gennemgange er ikke tilladt.

4 Affald

Skraldesug i gården skal benyttes med overensstemmelse med gårdlaugets 'Affalds-guide'.

Der er ingen fælles storskraldsordning i gårdlauget.

Det er ikke tilladt at anbringe affald uden for skraldesug og tilhørende affaldsbeholdere, uanset form for affald.

5 Støj

Støj skal holdes inden for det rimelige under hensyntagen til de gode naboskaber.

I tiden fra kl. 22.00 til kl. 8.00 på hverdage, må der ikke foregå støjende adfærd i gården.

I tiden fra kl. 23.00 til kl. 10.00 i weekender, må der ikke foregå støjende adfærd i gården.

Der kan ved forudgående indhentelse af skriftlig tilladelse fra gårdlauget, gives tilladelse til afholdelse af større arrangementer/gårdfest.

6 Cykler/motoriseret køretøj

Cykler skal så vidt muligt henstilles i foreningernes egne (cykel) kældre eller på gaden.

Henstilles cykler i gården skal de stilles i de opstillede stativer. Motoriseret køretøjer må ikke henstilles eller benyttes i gården.

7 Husdyr

Hunde og andre husdyr skal føres i stram snor i gården og under hensyntagen til øvrige beboere. Hunde skal være luftede, inden de kommer ind i gården. Dyrenes ejer skal straks fjerne eventuelle efterladenskaber, hvis der alligevel skulle ske "uheld".

8 Fordring af dyr

Fordring af dyr er ikke tilladt i gården af hensyn til skadedyr.

9 Tørring af tøj

Benyttelse af tøjsnore i gården står til fri disposition for gårdlaugets beboere. Det er samtidig den enkelte beboers ansvar at fjerne tøjet hurtigst muligt, så pladsen kan benyttes af andre af gårdens beboere.

10 Rygning

Det er ikke tilladt at ryge tæt op ad beboelse, herunder i passage, skur, tilhørende lukkede rum, under altaner samt tæt op ad facader. Rygning skal foregå under hensyntagen til øvrige beboere.

Cigaretskodder må ikke smides i gården.

11 Legesager

Legecyklng, skateboarding m.v. i gården skal ske under hensyntagen til gående og øvrige legende.

Legecykler, løbehjul etc. må ikke efterlades i gården. Legesager må ikke opbevares under altanerne, men skal fjernes, når legen ophører.

12 Nøgler

Nøgler til døre og fælles gennemgang må ikke overdrages til uvedkommende.

13 Skiltning, hegn mv.

Der må ikke opsættes skilte, hegn eller lignende uden godkendelse fra gårdlaugets bestyrelse.

14 Grill

Det er ikke tilladt at grille tæt op ad beboelse, herunder i passager, skur, tilhørende lukkede rum, under altaner samt tæt op ad facader. Grillning skal foregå i respektabel afstand til øvrige beboere. Hvis f.eks. vindretningen gør, at dine naboer bliver generet af røgen, må du ikke grille.

Til optænding af grill i gården skal der bruges optændingsblokke.

Der må ikke sætte engangsgrill-bakker i græsset. Engangsgrill-bakker skal afkøles på fliser før de bortskaffes.

15 Overtrædelser/Hærværk

Ved overtrædelser af denne gårdorden kan bestyrelsen enten henstille eller påtale forholdet. Enhver påtale skal være indeholdt i referat fra pågældende bestyrelsesmøde.

Overtrædelse af ordensreglementet for gården har samme retsvirkning som overtrædelse af den enkelte ejendoms ordensregler og kan i givet fald medføre opsigelse eller ophævelse af lejemålet i overensstemmelse med lejelovens bestemmelser eller fortabelse af beboelsesretten i overensstemmelse med den enkelte forenings vedtægter.

Hærværk på materiel, træer, planter, borde, bænke og legeredskaber medfører erstatningspligt.

Vedrørende ordensregler for de enkelte andelsboligforeninger/ejendomme henvises i øvrige til disses husorden.

I gårdlaugets bestyrelse:

Dato: 26. februar 2014

Nicolai Neergaard
Konstitueret formand

Peter Sodborg (Berle)

Lotte Petersen

Louise Vammen Henriksen

Sanna Klein Hedegaard Hansen

Bent Jacobsen

Annette Messerschmidt

A hand is holding a full, clear plastic trash bag filled with various pieces of waste, including paper and fabric. The bag is held in front of a wooden wall. To the left, there is a circular opening in the wall, possibly for a trash bin. To the right, a metal bucket is partially visible. The background is a wall made of horizontal wooden planks.

Instruktion til dig som bruger



Dansk Skraldesug ApS

INSTRUKTION FOR BRUG AF MOBILSUG

TILLYKKE MED DET NYE AFFALDSANLÆG

Der er opsat en indkaststander eller en skakt. Du skal evt. bruge en nøgle til at låse lågen op med. Ellers træk blot let i håndtaget og lågen åbner.

Det affald, du vil lægge i skakten, skal være i det, der kaldes en snøreluk-pose. Det betyder, at der er en plastiksnoer integreret i posen, så der kan bindes en knude på posen. Vi anbefaler en 15-20 liters pose.

Det er i din egen interesse, at anlægget benyttes rigtigt. Hvis der opstår problemer, fordi du eller en anden beboer har lagt noget i anlægget, som det ikke kan håndtere, vil beboerne

samlet skulle dække udgiften til service/repairation.

Ser du en beboer, som ikke ved, hvordan anlægget skal bruges, må du naturligvis gerne orientere vedkomne om, hvordan det gøres.

For at få den bedste drift af anlægget er det vigtigt, at du følger vores anvisninger. Skulle der opstå andre spørgsmål om anlægget, er du altid meget velkommen til at ringe til os.

DETTE MÅ IKKE KOMME I ANLÆGGET

- ❖ Glasflasker
 - ❖ Pap, aviser, reklamer og papir
 - ❖ Tøj, dyner og lagner
 - ❖ Storskrald f.eks. madrasser, gulvtæpper og andet stort
 - ❖ Farligt affald f.eks. maling, rensebenzin eller gløder
- Haveaffald eller erhvervsaffald (store sorte sække)

VIGTIGT!

Hvis du smider pizzabakker i anlægget, er det vigtigt, at du RIVER dem over på midten, og IKKE bare folder dem. Pap i almindelighed hører ikke til i anlægget!



Dansk Skraldesug ApS

Brug affaldsindkastet rigtigt - pas på miljøet!

Frugt og grøntsager



Dåser



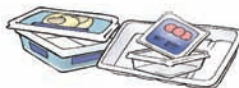
Juice- og mælke-
kartoner



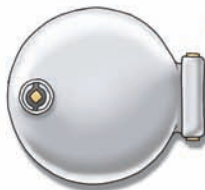
Kødrester



Snavset emballage



15-20 liters poser



Glasflasker



Pap



Aviser, reklamer
og papir



Tøj, dyner
og lagner

**Madrasser, madbakker, gulvtæpper og andet stort må ikke komme i skakten,
da det sætter sig fast!**

Har du spørgsmål?
... så kontakt os!

Dansk Skraldesug ApS

Gerthasvej 2
5000 Odense C

T 66 100 136
F 63 146 008

www.danskskraldesug.dk



Dansk Skraldesug ApS

Brug affaldsindkastet rigtigt - pas på miljøet!

Frukt og grøntsager



Dåser



Juice- og mælkekar-
toner



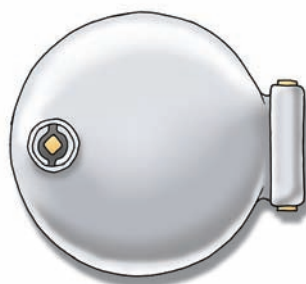
Kødrester



Snavset emballage



Max 11-liters poser



Glasflasker



Pap



Aviser, reklamer, papir



Tøj, dyner, lagner

**Madrasser, madbakker, gulvtæpper og andet stort må ikke komme i skakten,
da det sætter sig fast.**